

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Etyka służb publicznych							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski*							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Wykład S/N	Warsztat S/N	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20/12	10/4	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	brak							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy o moralności i etyce w działalności pracowników administracji publicznej, jako szczególnych stymulatorach życia osobniczego i społecznego.

Cel 2: Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych mając na uwadze odpowiednie kodeksy postępowania etycznego.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	w zaawansowanym stopniu zna fakty i zjawiska zachodzące w obrębie instytucji polskich i europejskich, realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej, różnorodne i złożone formy aktywności administracji publicznej państwa i samorządu, jej organów i instytucji, zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu oraz regulacje prawne i etyczne w tym zakresie.	K1A_W15	zaliczenie w formie pisemnej
umiejętności:			
U01	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie – stosując terminologię z zakresu administracji publicznej oraz siatkę pojęciową prawa administracyjnego z odniesieniem do etyki zawodowej.	K1A_U05	zaliczenie w formie ustnej, prezentacja problemu, udział w dyskusji
U02	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a przy użyciu uaktualnianej wiedzy wykonać proste badania statystyczne w formie graficznej czy opisowej oraz analizować wyniki badań statystycznych łącznie z opisem własnych wniosków w odniesieniu do etyki zawodowej, w tym przygotowuje i prowadzi badania sondażowe wpływające z praktyki społecznej oraz dokonuje podstawową analizę wydarzeń w Polsce i na świecie w nawiązaniu zasad etyki służb publicznych.	K1A_U12	zaliczenie w formie ustnej, prezentacja indywidualna lub zespołowa problemu, udział w dyskusji
U03	potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami, stosując administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych z zastosowaniem zasad etyki zawodowej.	K1A_U13	zaliczenie w formie ustnej, prezentacja indywidualna lub zespołowa problemu, udział w

			dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów by identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywanym zawodem, wypełniać zobowiązania społeczne związane z wykonywanym zawodem, do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, do dbałości o dorobek i tradycje zawodowe.	K1A_K02	obserwacja postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
WYKŁAD			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 20/10	
W01	Podstawowe pojęcia z zakresu etyki. Moralność a etyka. Normy etyczne a normy prawne.	2/1	
W02	Sfery infrastruktury etycznej w życiu publicznym.	2/1	
W03	Kultura organizacji, jako główny element kształtowania etycznego oblicza instytucji publicznej.	2/1	
W04	Etyki profesjonalne a etyka w administracji publicznej. Rola kodeksów etycznych w służbach publicznych. Zasady etyczne w administracji Unii Europejskiej.	3/2	
W05	Obowiązki etyczne pracownika administracji rządowej. Obowiązki etyczne pracownika administracji samorządowej.	2/1	
W06	Etyka a pragmatyki służbowe obowiązujące w służbach publicznych.	3/1	
W07	Rodzaje dylematów etycznych a sztuka podejmowania etycznych rozstrzygnięć: bezstronność funkcjonariusza; neutralność polityczna funkcjonariusza; działanie w interesie publicznym; wymogi etyki zawodowej stawiane funkcjonariuszom w czasie pełnienia służby; zagrożenia, które mogą wpływać na ich występowanie.	2/1	
W08	Wybrane patologie administracji publicznej. Zjawiska letaprywacji i faworytyzmu. Konflikt interesów w działalności funkcjonariusza. Problem korupcji w służbie publicznej.	3/2	
W09	Zaliczenie wykładu.	1/1	
WARSZTATY			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 12/4	
WT01	Etyka jako kryterium dobrego administrowania. Prawo obywatela do dobrej administracji. Instrumenty kontroli i gwarancje realizacji zasad dobrej administracji.	2/1	
WT02	Kodeks etyki służby publicznej– wybrane przykłady stosowania zasad. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia zasad etycznych.	2/1	
WT03	Kodeksy etyczne – analiza postanowień kodeksów etycznych przyjętych przez organy administracji publicznej obejmujące swoją właściwością region legnicki i regiony sąsiadujące	4/1	
WT04	Praktyczne aspekty dylematów etycznych urzędników administracji publicznej i ich rodzaje. Wybrane patologie w administracji publicznej. Konflikt interesów i przeciwdziałanie konfliktowi interesów.	2/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, konwersatoryjny, analiza treści aktów prawnych, kodeksów etycznych, analiza studium przypadku, prezentacje multimedialne, dyskusja.			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: akty prawne, kodeksy etyczne, środki multimedialne, podręczniki, zasoby Internetu.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.**Kryteria oceny formującej:**

1. Forma zaliczenia pisemna – kryteria oceny:
 - 51% - 60% - ocena dostateczna,
 - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 - 71% - 80% - ocena dobra,
 - 81% - 90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
2. Forma zaliczenia ustna- kryteria oceny:
 - 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
 - 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu,
 - 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
 - 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
 - 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.
3. Obserwacja i ocena postaw studenta – elementy oceny:
 - realizacja zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
 - zaangażowanie w pracę grupy,
 - zachowanie i aktywność w trakcie wykładów i ćwiczeń,
 - prowadzenie merytorycznej dyskusji,
 - dążenie do ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Ocena podsumowująca:

- średnia oceny podsumowującej z wykładów i warsztatów

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/16
Udział w wykładach	20/12
Udział w innych formach zajęć (**)	10/4
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/59
Przygotowanie do wykładu	10/15
Przygotowanie do innych form zajęć warsztatów	20/24
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	5/10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	10/10
Łączna liczba godzin	75/75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
2. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Lexis Nexis Polska, Warszawa 2010.
3. Filutowska, Etyka zawodowa. Podręcznik, Wydawnictwo WSCiL, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

- 1.A. Letkiewicz (red.), Etyka w zarządzaniu Policją, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, Szczytno 2011.
- 2.A. Szewc (red.) Ustawa o pracownikach samorządowych: komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2011.
- 3.W. J. Maliszewski, K. Czerwiński (red.), Etyczne konteksty komunikowania społecznego a bezpieczeństwo personalne i zbiorowe, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej.