

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE						
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Nowoczesna organizacja pracy i czasu pracy						
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy						
Język wykładowy:	Język polski*						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/8	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Egzamin						
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z „Podstaw zarządzania”						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:**Zapewnienie podstawowej wiedzy z zakresu organizacji pracy i czasu pracy
Cel 2:Ukazanie złożoności problemów dotyczących organizacji pracy i czasu pracy

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Zna współczesne koncepcje i metody zarządzania przedsiębiorstwem.	K2FZ_W02	Egzamin, obserwacja i ocena postaw studenta
umiejętności:			
U01	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej (metod i koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem) w praktyce zarządzania przedsiębiorstwem.	K2FZ_U03	Egzamin, obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K01	Potrafi stworzyć zespół, kierować nim, jak również motywować jego członków i pobudzać do działania	K2FZ_K03	obserwacja i ocena postaw studenta

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykład

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/8
w1	Pojęcie, cele, zadania i zasady organizacji pracy	2/2
w2	Organizacja stanowiska pracy. Sposoby grupowania stanowisk pracy	2/1
w3	Klasyczne i współczesne formy organizacji pracy	3/2

w4	Przebieg /etapy/ tworzenia zespołu pracowniczego	3/1
w5	Kształtowanie treści pracy. Współczesne koncepcje podziału pracy	3/1
w6	Organizacja czasu pracy. Nowe formy organizacji czasu pracy	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** Wykład multimedialny
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, rzutnik multimedialny

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Sposób zaliczenia:**
 - egzamin
- Formy zaliczenia:**
 - egzamin pisemny (dodatkowo uwzględniona ocena postawy studenta na zajęciach)
- Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15/8
Udział w wykładach	15/8
Udział w innych formach zajęć (**): warsztat	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35/42
Przygotowanie do wykładu	15/20
Przygotowanie do innych form zajęć (**): warsztat	-
Przygotowanie do egzaminu	20/22
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**): warsztat	-
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Jagoda A : Organizacja pracy w przedsiębiorstwie. Diagnoza, perspektywy. Monografie i opracowania . UE Wrocław 2017
- Skowron-Mielnik: Elastyczna organizacja pracy w przedsiębiorstwie UE Poznań 2012
- Zarządzanie pracą AW Placet Warszawa 1999 pod red. Z. Jasińskiego

Literatura uzupełniająca:

- Potencjał pracy przedsiębiorstwa WAE Wrocław 2006 pod red. M.Gablety
- J M Nilles Telepraca WNT Warszawa 2003
- Wiśniewski J: Istota telepracy, Studia z zakresu prawa administracji i zarządzania UKW Bydgoszcz 2014
- Bąk E : Elastyczne formy zatrudnienia Wyd. C.H. Beck Warszawa 2006

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)