

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE						
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Informatyzacja w zarządzaniu kapitałem ludzkim						
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy						
Język wykładowy:	Język polski*						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	-	30/16	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:	Uzyskanie zaliczenia z przedmiotów z zakresu modułów kształcenia kierunkowego oraz technologii informacyjnej.						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1::** Poznanie terminologii i procedur zatrudniania pracownika w ramach stosunku pracy i stosunków cywilnoprawnych
Cel 2:: Nabycie umiejętności prawidłowego dokumentowania zatrudnienia pracowników z wykorzystaniem programów kadrowo-płacowych
Cel 3:: Nabycie umiejętności wykorzystywania danych z programów kadrowo – płacowych w programach w systemie ubezpieczeń społecznych i podatkowym

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Ma wiedzę o systemie informatyzacji w zarządzaniu kapitałem ludzkim.	KFZ_W02	Zaliczenie na ocenę
umiejętności:			
U01	Umie przeanalizować procesy w ramach informatyzacji zachodzące przy zarządzaniu kapitałem ludzkim	K2FZ_U03	Zaliczenie na ocenę, studium przypadku, dyskusje, aktywność na zajęciach,
kompetencji społecznych:			
K01	Rozumie potrzebę poszerzania wiedzy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem i kapitałem ludzkim	K2FZ_K01	dyskusje, obserwacja i ocena postaw studenta

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Zastosowanie programu SIMPLE ERP lub/i ENOVA do obsługi kadrowo-płacowej w firmie	2/1
wt2	Uruchomienie i charakterystyka programu SIMPLE ERP lub/i ENOVA	4/2
wt3	Zakładanie kartotek nowego pracownika, umowa o pracę, umowa zlecenie	4/2
wt4	Wynagrodzenie za czas przepracowany i urlop. Wynagrodzenie i zasiłek chorobowy	8/4
wt5	Generowanie dokumentów płacowych	4/2
wt6	Dokumentacja prowadzona na potrzeby ZUS, PIT	4/2
wt7	Eksport wygenerowanych dokumentów do systemu PŁATNIK (ZUS) i US	2/2
wt8	Inne możliwości SIMPLE ERP	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: warsztaty: demonstracja, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu użytkowego, konsultacje, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: programy informatyczne, komputer		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Sposób zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie z oceną 2. Formy zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie pisemne – kolokwium (dodatkowo ustalenie oceny na podstawie obserwacji i aktywności studenta na zajęciach) 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/16
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (**): warsztat		30/16
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		2034
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (**): warsztat		15/16
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**): warsztat		15/18
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa:		
1. Jacewicz A., Małkowska D. Kady i płace 2020, ODDK, Gdańsk 2020. 2. Mroczkowska R., Potocka-Szmoń P., Dokumentacja pracownicza 2020, ODDK, Gdańsk 2020.		
Literatura uzupełniająca:		
1. Nowacka I., Wynagrodzenia 2020. Rozliczanie płac w praktyce, Infor, Warszawa 2020.		

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)