

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>							
<b>Kierunek studiów:</b>		<b>FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>		studia drugiego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>		praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>		stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>		<b>Analiza zasobów pracy</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>		Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>		Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	-	15/8	-	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>		Zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>		Zaliczony moduł: Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Zarządzanie zasobami ludzkimi					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
<b>Cele kształcenia:</b>							
<p><b>Cel 1:</b> Opanowanie pogłębionej wiedzy dotyczącej metod i technik analizy zasobów pracy oraz wykorzystania jej wyników dla opracowania przedsięwzięć usprawniających organizację pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi.</p> <p><b>Cel 2:</b> Opanowanie umiejętności przeprowadzania szczegółowych analiz zasobów pracy oraz formułowania działań usprawniających wykorzystanie zasobów pracy oraz organizację pracy.</p> <p><b>Cel 3:</b> Uświadomienie istotnej roli wiedzy i umiejętności analizy zasobów pracy.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji				
<b>wiedzy:</b>							
W01	Pogłębiona wiedza dotycząca metod i technik analizy zasobów pracy oraz wykorzystania jej wyników dla ustalenia przedsięwzięć usprawniających organizację i przebieg pracy oraz ZZL	K2FZ_W02	Kolokwium zaliczeniowe				
<b>umiejętności:</b>							
U01	Umiejętność przeprowadzania analizy zasobów pracy oraz wykorzystania jej wyników dla opracowania przedsięwzięć usprawniających organizację i przebieg pracy oraz ZZL	K2FZ_U02	Kolokwium zaliczeniowe				
<b>kompetencji społecznych:</b>							
K01	Rozumie i docenia potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności dotyczących analizy zasobów pracy	K2FZ_K01	Kolokwium zaliczeniowe				
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>							
<b>Ćwiczenia</b>							

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Cele oraz metody techniki analizy zasobów pracy	1/1
ćw2	Analiza zatrudnienia i efektywności pracy	2/1
ćw3	Analiza ekstensywnego i intensywnego wykorzystania czasu pracy	2/1
ćw4	Analiza kompetencji pracowników	2/1
ćw5	Identyfikacja motywacji i oczekiwań pracowników	2/1
ćw6	Identyfikacja i ocena stylów kierowania	2/1
ćw7	Analiza i ocena stosunków pracy w przedsiębiorstwie	2/1
ćw8	Identyfikacja i ocena kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie. Zaliczenie	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**1. Metody kształcenia:** wykład multimedialny

**2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** analiza przypadków, badania testowe i ankietowe

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

**1. Sposób zaliczenia:**

- zaliczenie z oceną

**2. Formy zaliczenia:**

- zaliczenie pisemne – kolokwium

**3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>15/8</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (**): ćwiczenia	15/8
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>35/42</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (**): ćwiczenia	15/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**): ćwiczenia	20/22
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji.* Red. Naukowa H. Król, A. Ludwiczynski, PWN Warszawa 2008
2. Poczrowski A., Miś A., *Analiza zasobów ludzkich w organizacji.* Wyd.A.E. Kraków 2000

**Literatura uzupełniająca:**

1. *Zarządzanie kadrami* (red. T. Listwan) Wyd. C.H.Beck Warszawa 2010

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)