

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>						
<b>Poziom studiów:</b>	studia drugiego stopnia						
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny						
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne						
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Planowanie przebiegu pracy i normowanie pracy</b>						
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy						
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*						
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	1	-	-	-	15/8	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę						
<b>Wymagania wstępne:</b>	Podstawowa wiedza z „Podstaw zarządzania”						

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel 1:**Zapewnienie podstawowej wiedzy z zakresu planowania przebiegu pracy i normowania pracy  
**Cel 2:**Ukazanie złożoności problemów dotyczących planowania przebiegu pracy i normowania pracy

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	Zna współczesne koncepcje i metody zarządzania przedsiębiorstwem.	K2FZ_W02	Kolokwium pisemne
<b>umiejętności:</b>			
U01	Umie wykorzystać zdobytą wiedzę do zarządzania przedsiębiorstwem.	K2FZ_U03	Kolokwium pisemne
<b>kompetencji społecznych:</b>			
K01	Potrafi podjąć działania w związku ze stworzeniem zespołu, kierowania nim oraz motywowania jego członków.	K2FZ_K03	Kolokwium pisemne

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### \*Warsztaty\*

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/8
wt1	Wprowadzenie /Istota i znaczenie planowania przebiegu pracy i normowania pracy /	1/1
wt2	Formy i sposoby przydziału zadań do wykonania	2/1
wt3	Wyznaczanie kolejności realizacji zadań	2/1
wt4	Budowa harmonogramów przebiegu pracy	2/1
wt5	Rodzaje ,struktura i ustalanie norm czasu pracy	2/1

wt6	Metody i techniki mierzenia czasu pracy	6/3
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> warsztaty  <b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, rzutnik multimedialny</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p><b>1. Sposób zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie z oceną</li> </ul> <p><b>2. Formy zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie pisemne – kolokwium</li> </ul> <p><b>3. Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>		<b>Obciążenie studenta</b>
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>		<b>15/8</b>
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (**): warsztat		15/8
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>		<b>10/17</b>
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (**): warsztat		5/7
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**): warsztat		5/10
<b>Łączna liczba godzin</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>		<b>1</b>
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wołk R.: Normowanie pracy – metody Wiedza i Praktyka 2013</li> <li>2. Zarządzanie pracą Placet Warszawa 1999 pod red. Z. Jasińskiego</li> <li>3. Obolewicz J. Metody i techniki pracy współczesnego inżyniera Modern Engineering 2016/1</li> </ol>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Walczak M. Normowanie obsługi klienta elementem standaryzacji procesów administracyjnych sektora publicznego Przegląd organizacji 2016 nr12</li> <li>2. Sekuła Z.: Planowanie zatrudnienia. Oficyna Ekonomiczna Kraków 2001</li> <li>3. Planowanie przebiegu projektów SGH Warszawa 2015 pod red. M. Trockiego P. Wyrozębskiego</li> </ol>		

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)