

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE						
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Kierowanie zespołami w przedsiębiorstwie						
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy						
Język wykładowy:	Język polski*						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/10	-	-	15/10	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1: Opanowanie pogłębionej wiedzy dotyczącej metod, technik oraz zasad kierowania zespołami pracowniczymi, zwłaszcza wynikających z założeń koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi.
 Cel 2: Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania nowoczesnego podejścia do kierowania zespołami pracowniczymi.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Ma wiedzę o współczesnych koncepcjach i metodach zarządzania przedsiębiorstwem, szczególnych w zakresie funkcji zarządzania i funkcji organicznych przedsiębiorstw.	K2FZ_W02	obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć, kolokwium
W02	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą pełnienia funkcji menedżerskich oraz podejmowania i optymalizowania decyzji menedżerskich, w tym o znaczeniu strategicznym. Zna zasady etycznego postępowania w biznesie oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej.	K2FZ_W06	obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć, kolokwium
umiejętności:			
U01	Posiada umiejętność wykorzystania j wiedzy do proponowania rozwiązań dotyczących zastosowania w praktyce współczesnych koncepcji i metod zarządzania przedsiębiorstwami.	K2FZ_U03	obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć, kolokwium

U02	Potrafi w sposób profesjonalny wykorzystywać metody i narzędzia, w tym ilościowe, do podejmowania decyzji menedżerskich w finansach i zarządzaniu podmiotem gospodarczym.	K2FZ_U08	obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć, kolokwium
kompetencji społecznych:			
-	-	-	-
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Formowanie zespołu	2/1	
W2	Motywowanie zespołu	3/2	
W3	Metody i techniki oceny zespołu i jego członków	2/2	
W4	Metody i techniki doskonalenia zawodowego	2/1	
W5	Integracja organizacyjna i społeczna w zespole	2/1	
W6	Planowanie i organizowanie pracy zespołu	2/2	
W7	Styl kierowania zespołem	2/1	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
Wt1	Metody i techniki oceny przydatności zawodowej kandydatów	3/2	
Wt2	Dobór instrumentów motywowania zespołu	4/2	
Wt3	Identyfikacja celów działania zespołu oraz mierników ich realizacji	2/2	
Wt4	Metody i techniki ocen indywidualnych członków zespołu	2/1	
Wt5	Planowanie i organizowanie pracy zespołu	2/2	
Wt6	Identyfikacja i dobór stylów kierowania	2/1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Metody kształcenia: studia literatury przedmiotu, wykład, zajęcia warsztatowe (metoda przypadków) 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, dokumenty, internet, rzutnik multimedialny) 			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sposób zaliczenia : <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę 2. Formy zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> • obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć • zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się 			
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Kategoria			Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)			30/20
Udział w wykładach			15/10

Udział w innych formach zajęć (**) warsztat	15/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/55
Przygotowanie do wykładu	15/15
Przygotowanie do innych form zajęć (**) warsztat	15/20
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) warsztat	15/20
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji.* (red. H. Król, A. Ludwiczynski), wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007
2. *Zarządzanie kadrami.* (red. T. Listwan) Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

1. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi.* Oficyna Wydawnicza, Kraków 2005

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)