

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE			
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH			
Kierunek studiów:	LOGISTYKA I TRANSPORT		
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia		
Profil studiów:	praktyczny		
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne		
Nazwa modułu:	Język obcy – język niemiecki		
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO		
Język wykładowy:	Język polski, język niemiecki		
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:	
Semestr:	6	Ćwiczenia	
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18	
Forma zaliczenia:	Egzamin		
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka niemieckiego w poprzednim semestrze.		
II. CELE KSZTAŁCENIA			
Cele kształcenia:			
<p>Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu.</p> <p>Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.</p>			
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH			
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:		Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:			
umiejętności:			
U01	potrafi stosować narzędzia komunikacyjne i zarządcze posługując się terminologią specjalistyczną z zakresu logistyki i transportu, prowadzić spotkania biznesowe, dyskusję i podsumowywać punkty widzenia i wyciągać wnioski, delegować zadania w grupie i ustalać priorytety oraz samodzielnie znaleźć i zrozumieć nowe trendy w logistyce opisane w języku obcym.		K1LT_U16
U02	potrafi używać języka obcego do opisu wybranego sprzętu specjalistycznego, parametrów inżynierskich, analiz finansowych, ciągłości procesów łańcucha dostaw i przepływu towarów oraz scharakteryzować obiekty logistyczne i opisać funkcjonalności węzłów transportowych.		K1LT_U17
U03	potrafi swobodnie komunikować się w typowych sytuacjach zawodowych, używać specjalistyczną terminologię z zakresu dokumentacji przewozowej, gospodarki magazynowej i procesów logistycznych, formułować profesjonalną korespondencję zgodnie z zachowaniem przyjętych zasad w języku obcym, samodzielnie znaleźć wiedzę techniczną publikowaną w języku obcym oraz przełożyć wiedzę teoretyczną na konkretne, praktyczne działania w codziennej pracy w celu realizacji zadań.		K1LT_U18
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do ciągłego rozwoju osobistego, do aktualizacji samodzielnie swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę rozwijania kompetencji językowych, a także do weryfikacji wykorzystywanych w tym celu źródeł obcojęzycznych i narzędzi oraz do przejmowania odpowiedzialności i różnych ról w celu realizacji zadania zespołu.		K1LT_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Ćwiczenia			
Kod	Tematyka zajęć		Liczba godzin 30/18
ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Marketing i reklama – strategie marketingowe i sprzedażowe, kampania reklamowa (nośniki i środki reklamy).		2/1
ćw2	Produkt reklamowy – ulotka informacyjna. Prezentacja.		3/2

ćw3	Przedsiębiorstwo – profil działalności, charakterystyka przedsiębiorstwa, struktura firmy – działy i zakres obowiązków.	2/1
ćw4	Start-Up – Uruchom własną firmę; zadanie projektowe: historia sukcesu/samodzielność – utworzenie i prezentacja własnego przedsiębiorstwa/pomysłu na biznes/sprzedaż usług. Prezentacja.	6/5
ćw5	Ochrona środowiska (zanieczyszczenie powietrza, wody, gleby), selektywne zarządzanie odpadami, recykling, alternatywne źródła energii.	4/2
ćw6	Prezentacja i wystąpienia konferencyjne: zasady tworzenia prezentacji; DAX-Indeks; Umiejętność czytania i interpretowania diagramów / wykresów; prezentowanie danych statystycznych; opisywanie wyników; badań naukowych i nowych nurtów w branży, Analiza danych. – zadanie projektowe.	6/4
ćw7	Operacje bankowe; przelewy między kontami; formy płatności; Onlinebanking.	3/1
ćw8	CSR – Społeczna odpowiedzialność Biznesu – wybrane elementy CSR wspieranie lokalnych społeczności – wolontariat, organizacje pozarządowe i ich działalność. Prezentacja.	4/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, opowiadanie, drama.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, film, fotografie, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, praca w grupie

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

Ćwiczenia: egzamin

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Ćwiczenia: pisemny test zaliczeniowy, ustny sprawdzian wiedzy, ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, przygotowanie prezentacji, ocena realizacji zadania, udział w dyskusji, obserwacja i ocena postaw studenta.

3. Podstawowe kryteria oceny:

1. Pisemny test zaliczeniowy - kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej - niedostateczny

2. Wypowiedzi ustne/prezentacja - kryteria oceny:

- 5,0 (bardzo dobry) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych.
- 4,5 (dobry plus) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 4,0 (dobry) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 3,5 (dostateczny plus) – zadawalająca znajomość słownictwa i struktur językowych, błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna.
- 3,0 (dostateczny) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania.
- 2,0 (niedostateczny) – brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	5/11
Przygotowanie do egzaminu	10/11
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	5/10
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Fügert, N., Grosser, R., Hanke, C., Ilse, V., Mautsch, K.F., Sander, I. (2020). *DaF im Unternehmen B1-B2 Kurs- und Übungsbuch*. Klett Verlag.
2. Schwalb, S. (2018). *Sicher! Aktuell B2 AB. Podręcznik. Język niemiecki*. Hueber Polska.
3. Jarosz, A., Jarosz, J. (2017). *Deutsch für Profis transport, spedycja, logistyka*. LektorKlett Polska.

Literatura uzupełniająca:

1. Müller, A., Schlüter, S., Jakobsen, T. (2017). *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch+Arbeitsbuch*. Hueber Verlag.
2. Jotzo, S., Loibl, B., Bosch, G., Müller, A., Baum, W., Haas, U. (2010). *Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz*. Hueber Verlag.
3. Justus-Fleck, M., Roman, M. A. (2018). *Sprechtraining Deutsch für den Beruf*. Langenscheidt.
4. Kispal, H. (2017). *Schreibtraining Deutsch für den Beruf*. Langenscheidt.
5. Hering, A., Matussek, M. (2016). *Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining/Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache*. Hueber Verlag.
6. Giersberg, D., Schnack, A., Luger, U., Bayerlein, O., Fromme, L., Specht, F. (2021). *Vielfalt B2.1*. Hueber Verlag.