

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		LOGISTYKA I TRANSPORT					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Język obcy – język angielski					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:		Język polski, język angielski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	5	Ćwiczenia					
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka angielskiego w poprzednim semestrze.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu.</p> <p>Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
umiejętności:							
U01	potrafi stosować narzędzia komunikacyjne i zarządzać posługując się terminologią specjalistyczną z zakresu logistyki i transportu, prowadzić spotkania biznesowe, dyskusję i podsumowywać punkty widzenia i wyciągać wnioski, delegować zadania w grupie i ustalać priorytety oraz samodzielnie znaleźć i zrozumieć nowe trendy w logistyce opisane w języku obcym.						K1LT_U16
U02	potrafi używać języka obcego do opisu wybranego sprzętu specjalistycznego, parametrów inżynierskich, analiz finansowych, ciągłości procesów łańcucha dostaw i przepływu towarów oraz scharakteryzować obiekty logistyczne i opisać funkcjonalności węzłów transportowych.						K1LT_U17
U03	potrafi swobodnie komunikować się w typowych sytuacjach zawodowych, używać specjalistyczną terminologię z zakresu dokumentacji przewozowej, gospodarki magazynowej i procesów logistycznych, formułować profesjonalną korespondencje zgodnie z zachowaniem przyjętych zasad w języku obcym, samodzielnie znaleźć wiedzę techniczną publikowaną w języku obcym oraz przełożyć wiedzę teoretyczną na konkretne, praktyczne działania w codziennej pracy w celu realizacji zadań.						K1LT_U18
kompetencji społecznych:							
K01	jest gotów do ciągłego rozwoju osobistego, do aktualizacji samodzielnie swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę rozwijania kompetencji językowych, a także do weryfikacji wykorzystywanych w tym celu źródeł obcojęzycznych i narzędzi oraz do przejmowania odpowiedzialności i różnych ról w celu realizacji zadania zespołu.						K1LT_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Ćwiczenia							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin 30/18
ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Liczby i dane. Odczytywanie tabeli i wykresów.						2/2
ćw2	Klasyfikacja firm – słownictwo, kolokacje, zwroty. Analiza tekstów.						2/1

ćw3	Modele biznesowe – słownictwo, kolokacje, zwroty.	2/1
ćw4	Strategie biznesowe – słownictwo, kolokacje, zwroty.	2/1
ćw5	Style zarządzania i motywowania pracowników – słownictwo, kolokacje, zwroty. Scenki sytuacyjne.	2/1
ćw6	Menadżer jako leader – rozwój umiejętności przywódczych. Scenki sytuacyjne.	2/1
ćw7	Struktura firmy – słownictwo, kolokacje, zwroty.	2/1
ćw8	Zasoby ludzkie w firmie – słownictwo, kolokacje, zwroty.	2/1
ćw9	Budowanie zespołu – słownictwo, kolokacje, zwroty. Scenki sytuacyjne.	2/1
ćw10	Budżet i finanse firmy – słownictwo, kolokacje, zwroty.	2/1
ćw11	Standardy jakości i benchmarki – słownictwo, kolokacje, zwroty.	2/1
ćw12	Kultura korporacyjna – słownictwo, kolokacje, zwroty. Scenki sytuacyjne.	2/2
ćw13	Etyka w biznesie – słownictwo, kolokacje, zwroty. Omówienie zasad etyki w biznesie.	2/2
ćw14	Technologia informacyjna w biznesie – słownictwo, kolokacje, zwroty. Analiza tekstów.	4/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, opowiadanie, drama.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, praca w grupie

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Ćwiczenia: ustny sprawdzian wiedzy, ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, przygotowanie prezentacji, ocena realizacji zadania, obserwacja i ocena postaw studenta.

Kryteria oceny: wypowiedzi ustne/prezentacja - kryteria oceny:

- 5,0 (bardzo dobry) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych.
- 4,5 (dobry plus) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 4,0 (dobry) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 3,5 (dostateczny plus) – zadawalająca znajomość słownictwa i struktur językowych, błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadane pytania, wypowiedź niekompletna.
- 3,0 (dostateczny) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadane pytania.
- 2,0 (niedostateczny) – brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/22
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/10
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Johnson, C. (2010). *Intelligent Business. Coursebook. Pre-Intermediate*. Pearson Education Limited.
2. Evans, V., Dooley, J., Buchanan, D. (2018). *Career Paths – Logistics*. Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

1. Evans, Virginia, Dooley, Jenny, Burkhardt, A. (2015). *Career Paths – MBA English*. Egis Express Publishing.
2. Oxenden, C., Latham-Koenig, C. (2019). *New English File: Intermediate. Student's Book*. Oxford University Press.
3. Evans, V. (2019). *Successful Writing: Upper-Intermediate*. Express Publishing.
4. Zasoby internetowe.