

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		LOGISTYKA I TRANSPORT					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Technologie informacyjne					
Rodzaj modułu:		Obowiązkowy					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	I	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	30/14	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu technologii informacyjnych na poziomie szkoły średniej					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Zapewnienie niezbędnych umiejętności właściwego korzystania z różnorodnych źródeł informacji Cel 2: Nabycie umiejętności dotyczącej selekcjonowania danych i migracja ich do aplikacji pakietu Office 20xx Cel 3: Poznanie ważniejszych dla kierunku możliwości edytora Word, arkusza kalkulacyjnego Excel, programu PowerPoint							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	Podstawowa wiedza o sposobach gromadzenia informacji, strukturze folderów i ich cechach, osadzaniu i łączeniu plików				K1LT_W15	Praca pisemna	
umiejętności:							
U01	Student potrafi korzystać z aplikacji pakietu Office 20xx w zakresie dedykowanym kierunkowi studiów				K1LT_U17	Praca pisemna	
kompetencji społecznych:							
K01	Student nabywa umiejętności pracy zespołowej i prezentacji procesu logistycznego opracowanego wspólnie z członkami zespołu				K1LT_K01	Obserwacje bezpośrednie Nieformalne rozmowy	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Laboratorium							
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N	
lab1	Struktura informacji w komputerze, dziedziczenie atrybutów, ścieżki dostępu: względne i bezwzględne, technika OLE.					2/1	
lab2	Przetwarzanie tekstu, jego formatowanie, osadzanie elementów graficznych i multimedialnych.					4/2	
lab3	Narzędzia edytorskie: indeksy i spisy, edytor równań, korespondencja seryjna, korzystanie z treści dostępnych w Internecie – prawa autorskie					4/2	

lab4	Wykonanie w zespole schematu organizacyjnego lub procesu logistycznego z wykorzystaniem multimediiów i technologii OLE	2/1
lab5	Podstawy pracy z dużymi arkuszami kalkulacyjnymi, narzędzia wykorzystywane w przedsiębiorstwach.	2/1
lab6	Funkcje wykorzystywane w analizach finansowych, bazach danych i listach.	2/1
lab7	Wykresy standardowe i wykorzystanie ich w grafice innych aplikacji Office 20xx, wykresy niestandardowe: schodkowe, zegarowe.	4/1
lab8	Praca z listami: filtry zaawansowane, tabele i wykresy przestawne, sumy częściowe, analiza danych z dodatków Excela	4/2
lab9	Grafika prezentacyjna, możliwości programu PowerPoint, wykonanie zespołowe prezentacji multimedialnej z pokazem.	4/1
lab10	Kolokwium zaliczeniowe na ocenę	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

zajęcia z wykorzystaniem dostępu do Internetu, kryteria doboru informacji, prace zespołowe wykorzystujące zdobyte umiejętności

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

tablica multimedialna,

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

2. Formy zaliczenia:

Laboratorium: praca zaliczeniowa przy komputerze

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/14
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (**) laboratorium	30/14
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/36
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (**) laboratorium	14/30
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) laboratorium	6/6
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. R. Supranowicz, L. Łozowski, *Praktyczne wykorzystanie MS Windows 7 oraz Office 2010*, Wyd. PWSZ, Legnica 2011
2. M. Cieciora, *Podstawy technologii informacyjnej z przykładami zastosowań*, Wyd. Visja Press & IT, 2016

Literatura uzupełniająca:

1. W. Wrotek, *Informatyka Europejska – Technologie informacyjne*, Wyd. Helion, 2015
2. J. Janowski, *Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów*, Wyd. Difin, 2014

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej