

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>LOGISTYKA I TRANSPORT</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Rachunkowość</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	I	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	I	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	3	15/10	30/14	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	bez wymagań					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

Cel1. Przekazanie kompendium wiedzy dotyczącej specyficznych rozwiązań rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.  
 Cel2. Identyfikacja i ewidencja zdarzeń związanych z realizacją budżetu, planu finansowego, majątkiem i rozliczeniami jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego.  
 Cel3. Sporządzenie i interpretacja sprawozdań finansowych oraz wybranych sprawozdań budżetowych

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	Student zna podstawową terminologię oraz posiada podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości, potrafi skonstruować budżet i sprawozdanie finansowe.	K1LT_W04	Zaliczenie pisemne z wykładu
<b>umiejętności:</b>			
U01	Student prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości budżetowej, potrafi identyfikować oraz interpretować skutki operacji gospodarczych związanych z wykonywaniem budżetu	K1LT_U05	Zaliczenie pisemne przygotowanie projektu
<b>kompetencji społecznych:</b>			
K01	Student potrafi współpracować w grupie i wspólnie rozwiązywać problemy związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych w przedsiębiorstwie.	K1LT_K03	Rozwiązywanie przypadków w grupach

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### Wykłady:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/10
w1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości budżetowej. Istota wykonania budżetu. Zasady gospodarki finansowej przedsiębiorstwa;	2/1

w2	Zasady ogólne rachunkowości i sprawozdawczości	3/2
w3	Plan kont, zasady ewidencji zdarzeń na kontach budżetu, ustalanie wyniku z wykonania budżetu;	3/2
w4	Zasady ewidencji dochodów i wydatków, ewidencja planu finansowego i zaangażowania na kontach pozabilansowych;	2/2
w5	Zasady wyceny i ewidencji aktywów trwałych i aktywów obrotowych;	2/1
w6	Zasady klasyfikacji i ewidencji przychodów, kosztów, rozliczeń międzyokresowych, rezerw, ustalanie wyniku finansowego jednostki	2/1
w7	Zaliczenie na ocenę	1/1
<b>Ćwiczenia:</b>		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 30/14
ćw1	Ewidencja zdarzeń na kontach budżetu, ustalenie wyniku z wykonania budżetu	5/2
ćw2	Ewidencja wydatków i dochodów oraz środków pieniężnych na kontach jednostki gospodarczej	5/2
ćw3	Ewidencja rozrachunków, rzeczowych składników, przychodów i kosztów w przedsiębiorstwa. Ustalenie wyniku finansowego;	4/2
ćw4	Sporządzenie sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa, ewidencja zdarzeń typowych dla przedsiębiorstwa	4/2
ćw5	Interpretacja sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa	5/2
ćw6	Ewidencja rzeczowych składników, przychodów i kosztów przedsiębiorstwa. Ustalenie wyniku finansowego;	5/2
ćw7	Zaliczenie na ocenę	2/2
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> Wykład multimedialny</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutnik multimedialny, tablica multimedialna</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p><b>1. Sposób zaliczenia:</b> zaliczenie z oceną</p> <p><b>2. Formy zaliczenia:</b> Wykład: praca pisemna Ćwiczenia: praca pisemna</p> <p><b>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b> określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>		<b>Obciążenie studenta</b>
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>		<b>45/24</b>
Udział w wykładach		15/10
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		30/14
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>		<b>35/56</b>
Przygotowanie do wykładu		10/16
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		15/25
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia)		10/15
<b>Łączna liczba godzin</b>		<b>80</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>		<b>3</b>

## VIII. ZALECANA LITERATURA

### Literatura podstawowa:

1. Piotr Szczypka , Podstawy rachunkowości - od teorii do praktyki. Wydanie 6; CeDeWu Sp. z o.o. , 2022,
2. Anna Kuzior, Małgorzata Rówińska-Kral Podstawy rachunkowości. Kompendium wiedzy. Wydanie 2, Marina 2021,
3. Rachunkowość od podstaw zbiór zadań z komentarzem z rozwiązaniami (z suplementem elektronicznym), zbiór zadań, testów, wyd. ODDK, 2022

### Literatura uzupełniająca:

1. Irena Olchowicz, Podstawy rachunkowości. Wykład. Tom 1, Delfin 2016
2. Barbara Gierusz, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania RFK1444. RFK1444; 2021
3. Czasopismo : Rachunkowość i finanse

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej