

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Język obcy - Język niemiecki</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	język niemiecki					
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	-	30/18	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka niemieckiego w poprzednich semestrach.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel 1:</b> Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.</p> <p><b>Cel 2:</b> Rozumienie tekstów z dziedziny zarządzania, finansów. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.</p> <p><b>Cel 3:</b> Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – biznesowego.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIENIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORĄZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
<b>wiedzy:</b>						
	-					
<b>umiejętności:</b>						
U01	Student potrafi używać słownictwa z w/w dziedzin umożliwiając sobie swobodne poruszanie się w europejskiej przestrzeni społeczno- gospodarczej.	K1Z_U01 K1Z_U15	wypowiedź ustna, praca pisemna, opracowanie wybranego zagadnienia			
U02	Student potrafi sporządzać raporty, analizy, odczytywać diagramy. Buduje swój własny warsztat managera.	K1Z_U01 K1Z_U15	aktywność podczas zajęć, ocena zadań na ćwiczeniach			
<b>kompetencji społecznych:</b>						
	-					
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Ćwiczenia:</b>						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
ćw1	Terminarz służbowy. Planowanie i uzgadnianie terminów. Przesuwanie i odwoływanie terminów.					4/4

	Planowanie podróży służbowej. Organizacja zadań i ustalanie ich kolejności.	
ćw2	Bilans oraz Rachunek zysków i strat.	4/3
ćw3	Rada zakładowa. Zwolnienia z pracy.	3/1
ćw4	Praca i pieniądze. Podatki.	6/4
ćw5	Prawa i obowiązki w miejscu pracy.	7/2
ćw6	Znaki nakazu, zakazu. BHP w miejscu pracy.	4/3
ćw7	Zaliczenie ćwiczeń	2/1
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p>1. <b>Metody kształcenia:</b> dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej.</p> <p>2. <b>Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p>1. <b>Sposób zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie z oceną</li> </ul> <p>2. <b>Formy zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne</li> <li>• ustny sprawdzian wiedzy</li> <li>• przygotowanie projektu, prezentacji</li> <li>• obserwacja i ocena postaw studenta</li> </ul> <p>3. <b>Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>	<b>Obciążenie studenta S/N</b>	
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/18</b>	
Udział w wykładach	-	
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18	
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>20/32</b>	
Przygotowanie do wykładu	-	
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/20	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/12	
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>	
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>	
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Becker, Braunert, Schlenker Unternehmen Deutsch. Wydawnictwo LektorKlett. Poznań.2007</li> <li>2. Kaufmann Susan, Rohrmann Lutz, Szablewski-Cavus Petra, Orientierung im Beruf. Deutsch als Fremdsprache. Klett-Langenscheidt.</li> </ol>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buhlmann Rosemarie, Fearn Anneliese, Leimbacher Eric. Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008.</li> </ol>		

