

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Zintegrowany system kadrowo-płacowy					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/10	-	30/14	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Uzyskanie zaliczenia z przedmiotów z zakresu modułów kształcenia kierunkowego oraz technologii informacyjnej.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Poznanie terminologii i procedur zatrudniania pracownika w ramach stosunku pracy i stosunków cywilnoprawnych</p> <p>Cel 2: Nabycie umiejętności prawidłowego dokumentowania zatrudnienia pracowników z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
wiedzy:						
W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu technologii informatycznych i informatyki	K1Z_W04	aktywność na zajęciach, obserwacja realizacji zadań, zaliczenie na ocenę			
umiejętności:						
U01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań	K1Z_U13	aktywność na zajęciach, obserwacja realizacji zadań, zaliczenie na ocenę			
kompetencji społecznych:						
-	-	-	-			
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Wykład						
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N				
w1	Źródła prawa pracy	1/1				
w2	Stosunek pracy a stosunki cywilnoprawne	1/1				
w3	Dokumentacja pracownicza – akta osobowe. Ochrona danych osobowych	2/2				
w4	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czas pracy	2/1				

w5	Nieobecności w pracy i zasady ich usprawiedliwiania	2/1
w6	Systemy wynagrodzeń	1/1
w7	Przychody ze stosunku pracy	4/2
w8	Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i urzędu skarbowego	2/1
Warsztat		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Zastosowanie programu SIMPLE. ERP do obsługi kadrowo-płacowej w firmie	2/1
wt2	Uruchomienie i charakterystyka programu SIMPLE.ERP	3/2
wt3	Zakładanie kartotek nowego pracownika, umowa o pracę, umowa zlecenie	4/2
wt4	Wynagrodzenie za czas przepracowany i urlop. Wynagrodzenie i zasiłek chorobowy	8/3
wt5	Generowanie dokumentów płacowych	4/2
wt6	Dokumentacja prowadzona na potrzeby ZUS, PIT	4/2
wt7	Inne możliwości programu SIMPLE.ERP	5/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Wykład: informacyjny (konwencjonalny), problemowy, konwersatoryjny Warsztaty: demonstracja, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu użytkowego, konsultacje, dyskusja</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: program informatyczny, komputer</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Sposób zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne • obserwacja i ocena postaw studenta • przygotowanie krótkich zadań, projektu <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		45/24
Udział w wykładach		15/10
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		30/14
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		30/51
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		10/21
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, warsztat)		20/30
Łączna liczba godzin		75
Punkty ECTS za moduł		3
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Jacewicz A., Małkowska D. Kady i płace 2020, ODDK, Gdańsk 2020.</p> <p>2. Mroczkowska R., Potocka-Szmoń P., Dokumentacja pracownicza 2020, ODDK, Gdańsk 2020.</p>		

Literatura uzupełniająca:

1. Nowacka I., Wynagrodzenia 2020. Rozliczanie płac w praktyce, Infor, Warszawa 2020.