

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Warsztaty w języku obcym – język francuski					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język francuski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	15/14	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.					
Wymagania wstępne:	Znajomość języka francuskiego na poziomie B1.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Zna metody oraz zasady tworzenia nowoczesnej komunikacji pisemnej, konkretnie korespondencji handlowej. Cel 2: Potrafi sporządzić pismo handlowe, czy też list nieformalny zachowując jego obowiązujące normy. Cel 3: Wykorzystuje przy tym prawidłowo terminologię dotyczącą korespondencji handlowej (oferta, zamówienie, ponaglenie, rezerwacja, zapytanie, reklamacja, ponaglenie, potwierdzenie, protokół, list reklamowy)</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORĄZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
wiedzy:						
-	-	-	-			
umiejętności:						
U01	Używa właściwej terminologii stosowanej w ekonomii i zarządzaniu oraz prawie spółek	K1Z_U03 K1Z_U15	kolokwium			
U02	Potrafi dokonać analizy ekonomicznej sektorów przemysłowych	K1Z_U03 K1Z_U15	wypowiedź ustna, praca pisemna, opracowanie wybranego zagadnienia			
U03	Przedstawia mocne i słabe strony przedsiębiorstwa z ich analizą	K1Z_U03 K1Z_U15	aktywność podczas zajęć, ocena zadań na ćwiczeniach			
kompetencji społecznych:						
-						
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Warsztat:						

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Forma prawna spółki	2/2
wt2	Prawo korporacyjne, księgowość i rachunkowość	2/2
wt3	Podstawowe pojęcia ekonomiczne, analiza danych z tabel, diagramów i wykresów	2/2
wt4	Przedsiębiorstwa zagraniczne na rynku polskim - problemy międzykulturowe	2/2
wt5	Umowa o pracę, regulamin wewnętrzny firmy i procedury zwolnienia pracownika	3/2
wt6	Sposoby i metody sprzedaży, handel międzynarodowy, import , eksport	2/2
wt7	Ocena prac studentów	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, gry symulacyjne, opowiadanie, drama</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Sposób zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne • obserwacja i ocena postaw studenta • aktywność na zajęciach <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15/14
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		15/14
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		35/36
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		15/16
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)		20/20
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. J-L. Penfornis „affaires.com”, CLE International, 2003 2. B. Tauzin “Comment vont les affaires?”, Hachette 2001 		
Literatura uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. L Penfornis „Le Français du droit”, CLE International, 1998 2. Anatole Bloomfield, B. Tauzin “Affaires à suivre”, Hachette, 2001 3. M. Gautier “Banque, Finances com.”, CLE International, 2004 4. Wybrane materiały i artykuły z prasy, portali internetowych i literatury o tematyce specjalistycznej. 		

