

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Komunikowanie się w organizacji					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	15/10	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Zaliczone przedmioty: podstawy zarządzania, negocjacje, nauka o organizacji.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Poznanie i zrozumienie istoty procesu komunikowania się w organizacji. Cel 2: Zapoznanie z różnorodnymi sposobami komunikacji werbalnej i niewerbalnej w przedsiębiorstwie. Cel 3: Łatwość formułowania oraz przekazywania zwięzłych i jasnych komunikatów.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
wiedzy						
W01	Zna narzędzia i kanały związane z przepływem informacji w organizacji.	K1Z_W02 K1Z_W03	aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta			
umiejętności						
U01	Nabywa umiejętności usprawniania komunikacji w miejscu pracy, komunikowania się w grupie pracowniczej lub/i z podwładnymi.	K1Z_U04 K1Z_U07	aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta			
kompetencji społecznych						
K01	Ma świadomość potrzeby budowania prostych i szybkich kanałów przepływu informacji.	K1Z_K01	aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta			
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Warsztaty						
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/10				
wt1	Istota komunikowania się w organizacji, poziomy komunikowania się	2/1				
wt2	Proces komunikowania się – jego składniki.	2/1				
wt3	Kierunki oraz sieci przepływu informacji.	1/1				

wt4	Podział sposobów komunikacji na werbalne i niewerbalne, pisemne i ustne, bezpośrednie i pośrednie, formalne i nieformalne.	8/6
wt5	Bariery skutecznego porozumiewania się oraz sposoby ich przewyżczenia.	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: metoda problemowa dyskusje prezentacje metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: gry dydaktyczne/szkoleniowe, Internet, projektor multimedialny</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Sposób zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę, kolokwium pisemne/odpowiedź ustna • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) • obserwacja i ocena postaw studenta <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15/10
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		15/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		10/15
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		5/10
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (warsztat)		5/5
Łączna liczba godzin		25
Punkty ECTS za moduł		1
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nęcki Z. Komunikacja międzyludzka. Wyd. Antykwa, Kluczbork 2000 2. Potocki A. Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie. Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2001 3. Stankiewicz J. Komunikowanie się w organizacji. Wyd. Astrum, Wrocław 2006 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Knapp. M.L., Hall J.A. Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich. Wyd. Astrum Wrocław 2000 2. Leathers D.G. Komunikacja niewerbalna Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 3. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A. Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych. Wyd. Difin, Warszawa 2003 		