

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Moduł do wyboru – Small business					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	15/15	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu szkoły średniej (Podstaw przedsiębiorczości)					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Zapoznanie studentów z procedurą zakładania nowej firmy prowadzonej przez osobę fizyczną na własne nazwisko.</p> <p>Cel 2: Nabycie umiejętności świadomego wyboru formy opodatkowania i rodzaju ewidencji podatkowej.</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności prowadzenia ewidencji podatkowej oraz obsługi osobowej pracowników, zleceniobiorców, oraz przyjmujących zamówienie w małej firmie za pomocą programu komputerowego Rachmistrz, Mikrogratyfikant.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt (modułowy)	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	Student zna podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną na własne nazwisko.			K1Z_W01 K1Z_W02	Aktywność na warsztatach, obserwacja i ocena postaw studenta	
umiejętności:						
U01	Student potrafi dostosować formy opodatkowania i rodzaju ewidencji podatkowej do specyfiki firmy			K1Z_U10	Aktywność na warsztatach, obserwacja i ocena postaw studenta, dyskusja	
U02	Student posiada umiejętność prowadzenia ewidencji podatkowej oraz dokumentacyjnej zatrudnionych pracowników, zleceniobiorców oraz osób przyjmujących zamówienie			K1Z_U05	Aktywność na warsztatach, obserwacja i ocena wydruków z programu Rachmistrz i Mikrogratyfikant	
kompetencji społecznych:						
K01	Student rozumie znaczenia małych firmy prowadzonych na własne nazwisko we współczesnej gospodarce			K1Z_K01	Aktywność na warsztatach, obserwacja i	

			ocena postaw studenta, dyskusja
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztat:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/15	
wt1	Podstawy prawne prowadzenia firmy na własne nazwisko	1/1	
wt2	Formy opodatkowania	1/1	
wt3	Wybór ewidencji podatkowej	1/1	
wt4	Wykorzystanie programu Rachmistrz do prowadzenia ewidencji przychodów oraz podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Przygotowanie zeznania o wysokości uzyskanego przychodu, wysokości dokonanych odliczeń i należnego ryczału od przychodów ewidencjonowanych PIT-28 oraz zeznania o wysokości osiągniętego dochodu PIT-36/PIT-36L	6/6	
wt5	Wykorzystanie programu Mikrogratyfikant do obsługi zatrudnionych pracowników, zleceniobiorców oraz osób przyjmujących zamówienie. Import dokumentów do podatkowej księgi przychodów i rozchodów	4/4	
Wt6	Kolokwium – rozwiązanie zadania praktycznego z wykorzystaniem programów wchodzących w skład pakietu Firmy Insert (Rachmistrza, Mikrogratyfikanta)	2/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
<p>1. Metody kształcenia: Warsztat, metoda problemowa, dyskusje, prezentacje</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, pakiet Firmy Insert (program Rachmistrz i Migrogratyfikant)</p>			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
<p>1. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną</p> <p>2. Formy zaliczenia: - obserwacja i ocena postaw studentów - zaliczenie na ocenę zadania zleconego przez prowadzącego zajęcia z wykorzystaniem programów wchodzących w skład pakietu Firmy Insert (Rachmistrza i Mikrogratyfikanta)</p> <p>3. Podstawowe kryteria określane są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.</p>			
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Kategoria		Obciążenie studenta (S/N)	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15/15	
Udział w wykładach		-	
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		15/15	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		10/10	
Przygotowanie do wykładu		-	
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		-	
Przygotowanie do egzaminu		-	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)		10/10	
Łączna liczba godzin		25/25	
Punkty ECTS za moduł		1	
VIII. ZALECANA LITERATURA			

Literatura podstawowa:

Akty normatywne

1. Ustawa z dnia 6.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz.162)
2. Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23.12.2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz.U. poz. 2544, Dz.U. 2024 poz. 1744)

Literatura uzupełniająca:

Inne źródła

1. <https://www.podatki.gov.pl>

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej