

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	Praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Wprowadzenie do praktyki zawodowej</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	1	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	1	-	-	15/12	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Podstawowa wiedza na poziomie szkoły średniej					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<b>Cel 1:</b> przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu znaczenia inteligencji emocjonalnej w życiu społecznym i w życiu zawodowym <b>Cel 2:</b> zapoznanie studentów z wymogami i zasadami prowadzenia dokumentacji praktyk						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>						
W01	Student zdobywa podstawową wiedzę o zachowaniu w środowisku zawodowym z poszanowaniem kultury organizacyjnej zakładu pracy. Wie jak gromadzić konieczne informacje i prowadzić dziennik praktyk, jak odbywać praktykę osiągając zakładane efekty uczenia się				K1Z_W01 K1Z_W02	obserwacja i ocena postaw studentów, przygotowanie zleconych zadań
<b>umiejętności:</b>						
U01	Umie rozwiązać proste zadania problemowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk				K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U14	obserwacja i ocena postaw studentów, przygotowanie zleconych zadań
U02	Student dba o poprawną komunikację ze współpracownikami i nie podejmuje działań, które mogą być nieodpowiednie, nielegalne, niemoralne oraz mogą zaszkodzić firmie lub jej klientom.				K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U14	obserwacja i ocena postaw studentów
<b>kompetencji społecznych:</b>						
	-					
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Warsztat</b>						

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Organizacja i cele praktyk. Analiza założonych efektów uczenia się i sposoby ich osiągnięcia w trakcie praktyki.	2/2
wt2	Dokumentacja praktyki i jej prowadzenie: regulamin, program praktyk, umowy, ubezpieczenia, dziennik, karta przebiegu praktyki, etc	2/1
wt3	Prezentacja lokalnego rynku pracy – pracodawcy i ich specyfika. Poszukiwanie miejsca odbywania praktyki – merytoryczne uzasadnienie wyboru. Przygotowanie własnego CV oraz aranżacja rozmowy z pracodawcą.	2/2
wt4	Rola opiekunów praktyk: zakładowego i wydziałowego	1/1
wt5	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić przed pójściem na praktykę, w jej trakcie oraz po zakończeniu (organizacyjne, formalne, merytoryczne).	2/1
wt6	Inteligencja emocjonalna i etyka. Ogólne zasady dobrego zachowania: prowadzenie korespondencji mailowej, zwroty grzecznościowe, zachowanie się w towarzystwie przełożonych, osób różnej płci i z niepełnosprawnością.	2/3
wt7	Pisanie korespondencji służbowej i towarzyskiej. Struktura dokumentu firmowego, pisanie podań. Tajemnica służbowa, ochrona własności intelektualnej i praw autorskich.	2/1
wt8	Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami. Mobbing i stres w czasie praktyki.	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** Warsztaty: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa, metoda projektu, dyskusja, odgrywanie ról
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** tablica multimedialna, dostęp do Internetu, dostęp do plików multimedialnych

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Sposób zaliczenia:**
  - zaliczenie z oceną
- Formy zaliczenia:**
  - obserwacja i ocena postaw studentów
  - zaliczenie na ocenę zadań zleconych
- Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>15/12</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (warsztat)	15/12
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>15/18</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)	7/10
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)	8/8
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>30</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>1</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

- Bonneau Elizabeth: *Wielka księga dobrych manier* – wyd. RM 2020
- Blanchard Kenneth i Peale Norman Vincent: *Etyka biznesu* – wyd. Studio EMKA 2008
- Goleman Daniel: *Inteligencja emocjonalna* – wyd. Media Rodzina 2007
- Zasoby Internetu

##### Literatura uzupełniająca:

- Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni