

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Podstawy zarządzania</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski					
<b>Rok studiów:</b>	<b>1</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	<b>2</b>	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>3</b>	30/15	30/15	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną					
<b>Wymagania wstępne:</b>	brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel 1:</b> Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu  <b>Cel 2:</b> Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.  <b>Cel 3:</b> Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania  <b>Cel 4:</b> Nabywanie umiejętności identyfikowania i analizy prostych problemów z zakresu zarządzania.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
<b>wiedzy:</b>						
W01	Ma wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania zasadach ich realizacji.			K1Z_W01	Zaliczenie na ocenę z wykładu	
W02	Ma wiedzę o istocie, celach, zasobach i strategiach funkcjonowania współczesnych organizacji.			K1Z_W02	Zaliczenie na ocenę z wykładu	
<b>umiejętności:</b>						
U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania.			K1Z_U01	Case study, kolokwium	
U02	Potrafi zdiagnozować stan organizacji oraz jej otoczenia oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.			K1Z_U03	Case study. kolokwium	
U03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych			K1Z_U11	Case study. kolokwium	
<b>kompetencji społecznych:</b>						
K01	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie			K1Z_K02	Aktywność podczas zajęć	
K02	Potrafi współpracować z uczestnikami zespołu i kierować zespołem			K1Z_K03	Realizacja zadań w grupach	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Wykład</b>						

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu.	2/0,5
w2	Funkcje zarządzania i kryteria oceny efektywności działań	2/1
w3	Organizacja i jej cele	1/1
w4	Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania	3/1
w5	Planowanie w organizacji	3/2
w6	Procesy decyzyjne w zarządzaniu	2/1
w7	Proces organizowania i jego elementy składowe	4/2
w8	Struktury organizacyjne	3/2
w9	Polityka kadrowa i proces motywowania	4/2
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania	2/1
w11	Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją	2/0,5
w12	Kolokwium zaliczeniowe	2/1
<b>Ćwiczenia</b>		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia	2/1
ćw2	Organizacja pracy własnej. Zasady planowania czasu	2/1
ćw3	Praca menedżera i style kierowania	3/2
ćw4	Analiza otoczenia organizacji	4/2
ćw5	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne	2/1
ćw6	Funkcja personalna i motywowanie pracowników	4/2
ćw7	Cechy i typy struktur organizacyjnych	4/2
ćw8	Projektowanie struktur organizacyjnych	4/2
ćw9	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania	3/1
ćw10	Kolokwium zaliczeniowe	2/1
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> Wykład multimedialny Ćwiczenia problemowe, studia przypadków</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> Prezentacje multimedialne, literatura przedmiotu, teksty źródłowe,</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p><b>1. Sposób zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie z oceną</li> </ul> <p><b>2. Formy zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie na ocenę, kolokwium pisemne/odpowiedź ustna</li> <li>• test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru)</li> <li>• obserwacja i ocena postaw studenta</li> </ul> <p><b>3. Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>		<b>Obciążenie studenta</b>

<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>60/30</b>
Udział w wykładach	30/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/15
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>30/60</b>
Przygotowanie do wykładu	10/20
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (wykład)	10/20
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>90</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>3</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. R. W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2017.
2. J. Stoner, R. Freeman, D. Gilbert, *Kierowanie*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.
3. A. Koźmiński, W. Piotrowski, *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2013.

##### Literatura uzupełniająca:

1. A.K. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, *Zasady zarządzania*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.
2. E. Masłyk- Musiał., A. Rakowska., E. Krajewska - Bińczyk., *Zarządzanie dla inżynierów*, PWE, Warszawa, 2012.
3. S.P. Robbins, D. A. DeCenzo, *Podstawy zarządzania*, PWE, 2002.