

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZADZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Język obcy(Język niemiecki)</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	język niemiecki*					
<b>Rok studiów:</b>	3	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	S/N	30/18	S/N	S/N	S/N
<b>Forma zaliczenia:</b>	egzamin					
<b>Wymagania wstępne:</b>	zaliczenie przedmiotu w poprzednim semestrze					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel 1:</b>Celem zajęć z języka niemieckiego jest doskonalenie umiejętności porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego/branżowego, które prowadzą do uzyskania kompetencji komunikacyjnej i językowej, a także umożliwią poznawanie specyfiki kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego w zakresie zawodowym oraz pozwolą na uzyskanie znajomości języka niemieckiego na poziomie biegłości B2 zgodnie z Europejskim Opiszem Kształcenia Językowego</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIENIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
<b>umiejętności:</b>						
U01	Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym.W zadowalającym stopniu potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			K1ZIP_U17	Ustny sprawdzian wiedzy Przygotowanie projektu Przygotowanie prezentacji Obserwacja i ocena postaw studenta Kolokwium	
<b>kompetencji społecznych:</b>						
K01	Student zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem.			K1ZIP_K01	Ustny sprawdzian wiedzy Przygotowanie projektu Przygotowanie prezentacji Obserwacja i ocena postaw studenta Kolokwium	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
ćw1	Obiad/kolacja w kontekście spotkań biznesowych – w restauracji, pozwanie potraw regionalnych, wyrażanie swoich upodobań kulinarnych, zamawianie posiłków i napojów, reklamacja, płatność.					4/2
ćw2	Handel – reklama i marketing, rozmowa handlowa.					8/4

ćw3	Start-up – wybrane zagadnienia, zasady tworzenia prezentacji, prezentacja produktu/usługi.	8/6
ćw4	Logistyka i łańcuch dostaw	2/1
ćw5	Gospodarka magazynowa	4/2
cw6	Identyfikacja towarów/ kody produktów	2/1
ćw7	Kolokwium.	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** sprzęt audio, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, tablica multimedialna.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

**1. Sposób zaliczenia:**

- Egzamin

**2. Formy zaliczenia:**

Egzamin z wykładu:

- Egzamin pisemny;
- Egzamin ustny;

Zaliczenie ćwiczeń na ocenę:

- Wypowiedzi ustne;
- Prace pisemne.

**3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/18</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (lektorat języka obcego**)	30/18
Inne (jakie?)	-
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>30/42</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (lektorat języka obcego**)	16/28
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (lektorat języka obcego**)	10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	4
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>60</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literaturapodstawowa:**

- A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch.* Hueber Verlag 2017
- V.Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch.* Hueber Verlag 2017
- A.Jarosz, J.Jarosz, *Deutsch für Profis,* Klett Verlag 2017

**Literatura uzupełniająca:**

1. I. Czaplicka, E. Korytkowska, J. Pecko, Najważniejsze zwroty biznesowe, wyd. Edgard 2019
2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
3. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
4. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
5. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017
6. S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag 2015
7. Czasopisma, Internet, materiały własne

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)