

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Język obcy (Język francuski)				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język francuski				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:		egzamin				
Wymagania wstępne:		znajomość języka francuskiego na poziomie B1				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1:Opanowanie języka francuskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Cel 2:Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie) w komunikacji zawodowej,z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów.</p> <p>Cel 3:Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
umiejętności:						
U01	Student rozumie oraz potrafi formułować wypowiedzi ustne i pisemne, stosując terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.			K1ZIP_U17	Pisemny test zaliczeniowy Udział w dyskusji	
U02	Student posiada umiejętność przygotowania i przedstawienia uporządkowanych wystąpień ustnych w języku francuskim na wybrany tematoraz umiejętność przygotowania dłuższych wypowiedzi pisemnych odnoszących się do różnych dziedzin życia społecznego i zawodowego.			K1ZIP_U17	Wypowiedź ustna Praca pisemna Opracowanie wybranego zagadnienia	
U03	Student rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne, stosuje słownictwo związane z kierunkiem studiów, potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł.			K1ZIP_U17	Aktywność podczas zajęć Ocena zadań na ćwiczeniach	
kompetencji społecznych:						
K01	Student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania			K1ZIP_K01	Obserwacja zaangażowania studenta podczas zajęć	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Ćwiczenia:						
Kod	Tematyka zajęć				Liczba godzin S/N	

ćw1-ćw2	Komunikacja w biznesie – nawiązywanie kontaktów. Prowadzenie negocjacji.	4/2
ćw3-ćw4	Korespondencja służbowa/handlowa. Obsługa telefoniczna klienta.	4/2
ćw5-ćw6	Targi branżowe – podział i funkcje targów branżowych.	4/2
ćw7-ćw9	Interkulturowość – praca w międzynarodowym zespole. Przyjmowanie partnerów zagranicznych w firmie.	6/4
ćw10-ćw11	Podróże służbowe. Planowanie podróży służbowej – rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie terminu spotkań.	4/2
ćw12-ćw14	Kreowanie wizerunku firmy. Elementy wizerunku firmy. Czynniki kształtujące wizerunek firmy.	6/4
ćw15	Powtórzenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe.	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Sposób zaliczenia:

- egzamin

2. Formy zaliczenia:

Egzamin z wykładu:

- Egzamin pisemny;
- Egzamin ustny;

Zaliczenie ćwiczeń na ocenę:

- Wypowiedzi ustne;
- Prace pisemne.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta S/N
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia**)	30/18
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia**)	16/28
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia**)	10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	4
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literaturapodstawowa:

1. Dubois A-L., Tauzin B., *Objectif express 1, Nouvelle édition*, Hachette, Paris 2013.
2. Dubois A-L., Tauzin B., *Objectif express 2, Nouvelle édition*, Hachette, Vanves 2016.
3. L. Penfomis *Françaiscom.*, CLE International, Paris 2002.
4. J-L Penfornis, *Vocabulaire progressif du français des affaires*, CLE International, 2004.

Literatura uzupełniająca:

1. R. Mérieux, Y. Loiseau *Latitudes*3, Didier, 2010.
2. A. Berthet, E. Dalli, C. Hugot, V. Kizirian, M. *Waendendries Alter ego+*, Hachette, 2012.
3. B. Gilmann, M. Verrel (adaptacja M. Zając), *Francusko-polski słownik tematyczny „Ekonomia”*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2000.
4. Wybrane materiały i artykuły z prasy, portali internetowych i literatury o tematyce specjalistycznej.

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)