

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Język obcy (Język niemiecki)</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	język niemiecki*					
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	S/N	30/18	S/N	S/N	S/N
<b>Forma zaliczenia:</b>	zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	zaliczenie przedmiotu w poprzednim semestrze					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel1:</b>Celem zajęć z języka niemieckiego jest doskonalenie umiejętności porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego/branżowego, które prowadzą do uzyskania kompetencji komunikacyjnej i językowej, a także umożliwią poznawanie specyfiki kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego w zakresie zawodowym oraz pozwolą na uzyskanie znajomości języka niemieckiego na poziomie biegłości B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIENIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
<b>umiejętności:</b>						
U01	Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. W zadowalającym stopniu potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym.			K1ZIP_U17	Ustny sprawdzian wiedzy Przygotowanie projektu Przygotowanie prezentacji Kolokwium	
<b>kompetencji społecznych:</b>						
K01	Student zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem.			K1ZIP_K01	Ustny sprawdzian wiedzy Przygotowanie projektu Przygotowanie prezentacji Obserwacja i ocena postaw studenta Kolokwium	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
Ćw1	Zagrożenia i bezpieczeństwo w pracy, oznakowania nakazu i zakazu, instruktaż postępowania w razie niebezpieczeństwa, wypadek przy pracy – instrukcja postępowania.					4/2
Ćw2	Wypadek w pracy – zgłoszenie i wezwanie pogotowia, sporządzenie raportu powypadkowego.					8/4
Ćw3	Korespondencja/dokumentacja handlowa – sporządzenie zapytania ofertowego, zamówienia, faktury, potwierdzenia dostawy i odbioru.					8/4

Ćw4	Przedsiębiorstwo – profil działalności, charakterystyka przedsiębiorstwa, zarządzanie i administracja – działy i zakres obowiązków, finanse w firmie.	8/4
Ćw5	Kolokwium.	2/1
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> sprzęt audio, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, tablica multimedialna.</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p><b>1. Sposób zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie z oceną.</li> </ul> <p><b>2. Formy zaliczenia:</b> Zaliczenie ćwiczeń na ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypowiedzi ustne;</li> <li>• prace pisemne.</li> </ul> <p><b>3. Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>		<b>Obciążenie studenta</b>
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>		<b>30/18</b>
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (lektorat języka obcego**)		30/18
Inne (jakie?)		-
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>		<b>30/42</b>
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (lektorat języka obcego**)		16/28
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (lektorat języka obcego**)		10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)		4
<b>Łączna liczba godzin</b>		<b>60</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>		<b>2</b>
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>		
<b>Literaturapodstawowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen <i>Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch.</i> Hueber Verlag 2017</li> <li>2. V. Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen <i>Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch.</i> Hueber Verlag 2017</li> </ol>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I. Czaplicka, E. Korytkowska, J. Pecko, <i>Najważniejsze zwroty biznesowe</i>, wyd. Edgard 2019</li> <li>2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, <i>Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz</i>, Hueber Verlag 2010</li> <li>3. A. Hering, M. Matussek, <i>Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache.</i> Hueber Verlag 2016</li> <li>4. A. Hering, M. Matussek, <i>Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache.</i> Hueber Verlag 2016</li> <li>5. S. Schlüter, <i>Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache.</i> Hueber Verlag 2017</li> <li>6. S. Schlüter, <i>Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer.</i> Hueber Verlag 2015</li> <li>7. <i>Czasopisma, Internet, materiały własne</i></li> </ol>		

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej