

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy (Język angielski)					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język angielski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	zaliczenie przedmiotu w poprzednim semestrze					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel1: Przyswajają kompetencje językowe na poziomie średniozaawansowanym, przydatne we współpracy z zagranicznymi partnerami.</p> <p>Cel3: Rozumie teksty obcojęzyczne na poziomie średniozaawansowanym zarówno przy czytaniu jak i słuchaniu.</p> <p>Cel4: Umie komunikować się zarówno w mowie jak i piśmie w zakresie średniozaawansowanym.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIENIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
umiejętności:						
U01	Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. Używa języka obcego na poziomie średniozaawansowanym w czterech kompetencjach językowych, pozwalającym na poruszanie się w europejskiej przestrzeni zarządzania i inżynierii produkcji. Potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł. Dokonuje interpretacji i krytycznej oceny.			K1ZIP_U17	Kolokwium pisemne z ćwiczeń Prezentacja ustna Wypowiedź ustna Praca pisemna Opracowanie wybranego zagadnienia	
kompetencji społecznych:						
K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i podnoszenie swoich kompetencji językowych.			K1ZIP_K01	Obserwacja zaangażowania studenta podczas zajęć Prezentacja ustna	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Ćwiczenia						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
ćw1	Praca. Wynagrodzenia poziom życia w Polsce i zagranicą. Podobieństwa i różnice.					2/1
ćw2	Typy zawodów - rolnictwo, przemysł, usługi.					2/0.5
ćw3	Opisywanie osobowości - cechy charakteru w kontekście zawodowym.					1/0.5

ćw4	Staranie się o pracę. CV, list motywacyjny. Rozmowa kwalifikacyjna.	1/1
ćw5	Kolokwium pisemne.	2/1
ćw6	Produkcja i sprzedaż towarów. Zakupy w sklepach i supermarketach. Wady i zalety.	2/0.5
ćw7	Sprzedaż detaliczna i hurtowa: konkurencja między małymi i dużymi sklepami.	2/0.5
ćw8	Rynki zamierające i wschodzące.	2/0.5
ćw9	Dystrybucja towarów.	2/0.5
ćw10	Prowadzenie podstawowej korespondencji służbowej.	2/1
ćw11	Handel międzynarodowy. Znaczenie importu i eksportu w gospodarce. Kraje rozwijające się.	1/1
ćw12	Kolokwium pisemne.	1/1
ćw13	Omawianie danych statystycznych. Wykresów, tabeli.	1/1
ćw14	Zadania egzaminacyjne. Rozumienie tekstu czytanego.	1/1
ćw15	Pieniądz. Metody płatności i dokonywania zakupów.	1/0.5
ćw16	Inflacja i jej konsekwencje dla państw i obywateli.	1/0.5
ćw17	Usługi bankowe dla różnego typu klientów.	1/1
ćw18	Prezentacje ustne.	1/1
ćw19	Akumulacja oszczędności - metody stosowane w Polsce.	1/1
ćw20	Kolokwium pisemne.	1/1
ćw21	Zadania egzaminacyjne - interpretacja danych z tabeli - odpowiedzi jednym słowem, wyrażeniem lub cyfrą.	1/1
ćw22	Przygotowanie do egzaminu prezentacje ustne.	1/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:**
Ćwiczenia: lektorat, metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Sposób zaliczenia:**
 - zaliczenie z oceną.
- Formy zaliczenia:**
Zaliczenie ćwiczeń na ocenę:
 - wypowiedzi ustne;
 - prace pisemne.
- Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia**)	30/18
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia**)	16/28
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia**)	10

Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	4
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Taylor J., Zeter J. 2011. <i>CareerPaths: Business English</i> . Express Publishing. 2. Mascull, B. <i>Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate</i> . Cambridge - najnowsza edycja. 3. Barral I, Barrall N. <i>Intelligent Business</i> . Pearson Longman - najnowsza edycja.	
Literatura uzupełniająca: 1. Harding K., Appleby R. <i>International Express Pre-intermediate</i> . Oxford - najnowsza edycja. 2. Bonamy D. 2007. <i>Technical English 1</i> . Pearson Longman. 3. Grant D, Hughes J, McLarty R. <i>Business Focus</i> , Oxford - najnowsza edycja. 4. Mellor R.G. Davison V.G. <i>How to pass English for Business Level One</i> - najnowsza edycja.	

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej