

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy (Język niemiecki)					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język niemiecki*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	podstawowa wiedza z zakresu języka ogólnego					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel1: Celem zajęć z języka niemieckiego jest doskonalenie umiejętności porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego/branżowego, które prowadzą do uzyskania kompetencji komunikacyjnej i językowej, a także umożliwią poznawanie specyfiki kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego w zakresie zawodowym oraz pozwolą na uzyskanie znajomości języka niemieckiego na poziomie biegłości B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIENIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
umiejętności:						
U01	Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. W zadowalającym stopniu potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym.			K1ZIP_U17	Ustny sprawdzian wiedzy Przygotowanie projektu Przygotowanie prezentacji Kolokwium	
kompetencji społecznych:						
K01	Student zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem.			K1ZIP_K01	Ustny sprawdzian wiedzy; Przygotowanie projektu Przygotowanie prezentacji Obserwacja i ocena postaw studenta Kolokwium	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
Ćw1	Sprawdzenie umiejętności językowych formie rozmowy; wyrównanie poziomu językowego w zakresie zagadnień gramatycznych i komunikacyjnych.					8/5
Ćw2	Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście profesjonalnym i o swoich planach na przyszłość, zainteresowaniach, marzeniach i ambicjach.					2/1
Ćw3	Rozmowy telefoniczne w miejscu pracy – udzielanie informacji, pozostawienie wiadomości					4/2

Ćw4	Small Talk.	2/1
Ćw5	Delegacja zagraniczna – rezerwacja hotelu – lunch.	6/4
Ćw6	Metryczka firmy – zwiedzanie zakładu/firmy.	6/4
Ćw7	Kolokwium.	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: sprzęt audio, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, tablica multimedialna.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Sposób zaliczenia:

- zaliczenie z oceną.

2. Formy zaliczenia:

Zaliczenie ćwiczeń na ocenę:

- wypowiedzi ustne;
- prace pisemne.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (lektorat języka obcego**)	30/18
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (lektorat języka obcego**)	16/28
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (lektorat języka obcego**)	10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	4
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literaturapodstawowa:

1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen/Im Beruf Neu B1+/B2. *Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch.* Hueber Verlag 2017
2. V.Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen/Im Beruf Neu B1+/B2. *Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch.*Hueber Verlag 2017

Literatura uzupełniająca:

1. I. Czaplicka, E. Korytkowska, J.Pecko, Najważniejsze zwroty biznesowe, wyd. Edgard 2019
2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
3. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
4. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
5. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017
6. S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag 2015
7. Czasopisma, Internet, materiały własne

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej