

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy (Język angielski)					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język angielski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	podstawowa wiedza z zakresu języka ogólnego					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel1: Przyswajają kompetencje językowe na poziomie średniozaawansowanym, przydatne we współpracy z zagranicznymi partnerami. Cel3: Rozumie teksty obcojęzyczne na poziomie średniozaawansowanym zarówno przy czytaniu jak i słuchaniu. Cel4: Umie komunikować się zarówno w mowie jak i piśmie w zakresie średniozaawansowanym.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIENIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
umiejętności:						
U01	Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. Używa języka obcego na poziomie średniozaawansowanym w czterech kompetencjach językowych, pozwalającym na poruszanie się w europejskiej przestrzeni zarządzania i inżynierii produkcji. Potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł. Dokonuje interpretacji i krytycznej oceny.			K1ZIP_U17	Kolokwium pisemne z ćwiczeń Prezentacja ustna Wypowiedź ustna Praca pisemna Opracowanie wybranego zagadnienia	
kompetencji społecznych:						
K01	Student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.			K1ZIP_K01	Obserwacja zaangażowania studenta podczas zajęć Prezentacja ustna	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Ćwiczenia						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
ćw1	Autoprezentacja, przedstawianie siebie i swojego stanowiska pracy. Rodzaje zawodów, wypełnianie formularzy. Pisanie CV, krótkie dialogi o pracy.					2/2
ćw2	Rodzaje zawodów, wypełnianie formularzy.					2/2
ćw3	Pisanie CV, życiorysu, krótkie dialogi o pracy.					1/1

ćw4	Produkty i usługi. Rodzaje firm produkcyjnych i usługowych.	1/1
ćw5	Wyrażanie próśb w formie krótkich maili.	2/1
ćw6	Składanie zamówień telefonicznych.	2/1
ćw7	Firmy oraz opis ich umiejscowienia.	2/1
ćw8	Kolokwium pisemne.	2/1
ćw9	Regiony geograficzne i ich znaczenie dla przemysłu.	2/1
ćw10	Opis miejsc w firmie.	2/1
ćw11	Poznanwanie kontrahentów na konferencjach biznesowych.	2/1
ćw12	Urządzenia biurowe oraz opis ich działania.	2/1
ćw13	Prezentacja ustna.	2/1
ćw14	Opis problemów ze sprzętem i udzielanie instrukcji.	2/1
ćw15	Wyrażanie sugestii i porad.	2/1
ćw16	Kolokwium pisemne.	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:**
Ćwiczenia: lektorat, metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:**
prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Sposób zaliczenia:**
 - zaliczenie z oceną.
- Formy zaliczenia:**
Zaliczenie ćwiczeń na ocenę:
 - wypowiedzi ustne;
 - prace pisemne.
- Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia**)	30/18
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia**)	16/28
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia**)	10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	4
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Taylor J., Zeter J. 2011. *CareerPaths: Business English*. Express Publishing.
2. Mascull, B. *Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate*. Cambridge - najnowsza edycja.
3. Barral I, Barrall N. *Intelligent Business*. Pearson Longman - najnowsza edycja.

Literatura uzupełniająca:

1. Harding K., Appleby R. *International Express Pre-intermediate*. Oxford - najnowsza edycja.
2. Grant D, Hughes J, McLarty R. *Business Focus*, Oxford - najnowsza edycja.
3. Mellor R.G. Davison V.G. *How to pass English for Business Level One* - najnowsza edycja.

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej