

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

|                                    |                                     |  |           |              |         |            |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------|--------------|---------|------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>           | <b>INFORMATYKA</b>                  |  |           |              |         |            |
| <b>Poziom studiów:</b>             | studia pierwszego stopnia           |  |           |              |         |            |
| <b>Profil studiów:</b>             | praktyczny                          |  |           |              |         |            |
| <b>Forma studiów:</b>              | stacjonarne/niestacjonarne          |  |           |              |         |            |
| <b>Nazwa modułu:</b>               | <b>Praktyka zawodowa 3</b>          |  |           |              |         |            |
| <b>Rodzaj modułu:</b>              | Obowiązkowy                         |  |           |              |         |            |
| <b>Język wykładowy:</b>            | Język polski*                       |  |           |              |         |            |
| <b>Rok studiów:</b>                | <b>3</b>                            | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |           |              |         |            |
| <b>Semestr:</b>                    | <b>6</b>                            | Praktyki zawodowe  | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b> | <b>11</b>                           | 240/240  | -         | -            | -       | -          |
| <b>Forma zaliczenia:</b>           | Zaliczenie na ocenę                 |  |           |              |         |            |
| <b>Wymagania wstępne:</b>          | Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki |  |           |              |         |            |

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

1. Poznanie metod analizy i przetwarzania danych stosowanych w przedsiębiorstwie w obszarach informatyki zgodnych ze studiowaną przez studenta specjalnością.
2. Poznanie rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa danych i systemów w miejscu pracy.
3. Poznanie zasad archiwizacji i zapewnienia stabilności systemów informatycznych stosowanych w organizacji.
4. Udział w zespołowych pracach inżynierskich.
5. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

| Efekt                           | Student, który zaliczył moduł w zakresie:   | Odniesienie do efektów kierunkowych                            | Metody weryfikacji                     |
|---------------------------------|---|--|--|
| <b>wiedzy:</b>                  |   |  |  |
| W01                             | Zna konfigurację oraz zasady działania oprogramowania i sprzętu stosowanego w obszarach informatyki zgodnych ze studiowaną specjalnością.   | K1I_W07<br>K1I_W15   | Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów |
| <b>umiejętności:</b>            |   |  |  |
| U01                             | Potrafi zaprojektować i zaimplementować zadanie inżynierskie z obszaru studiowanej specjalności<br>Umie w praktyce stosować dobre praktyki służącego ochronie i archiwizacji danych.<br>Potrafi włączyć się do zespołowych prac inżynierskich   | K1I_U01<br>K1I_U05<br>K1I_U11<br>K1I_U16<br>K1I_U17<br>K1I_U18 | Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów |
| <b>kompetencji społecznych:</b> |   |  |  |
| K01                             | Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością.<br>Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru.<br>Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami.<br>Przestrzega zasad savoir-vivre. | K1I_K01<br>do<br>K1I_K05                                       | Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów |

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)  |   |                   |
|---|---|-------------------|
| Praktyka:   |   |                   |
| Kod   | Tematyka zajęć  | Liczba godzin S/N |
| P1  | Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania w zakładzie pracy. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych użytkowanych w zakładzie pracy w zakresie zaawansowanym. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie. Udział w pracach działu IT przedsiębiorstwa | 240/240           |
| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE  |   |                   |
| <b>1. Metody kształcenia:</b><br>Praktyka zawodowa<br><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b><br>Zależne od miejsca odbywania praktyki  |   |                   |
| VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU  |   |                   |
| <b>Sposób zaliczenia:</b><br>zaliczenie na ocenę<br><br><b>Formy zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja zachowań</li> <li>• Pilność i punktualność</li> <li>• Ocena za dziennik praktyk, jego treść merytoryczną i związek z zakładanymi celami i efektami uczenia się</li> </ul> <b>Podstawowe kryteria oceny:</b><br>Na ocenę 3,0: opisuje fakty i czynności wykonywane w trakcie praktyki.<br>Na ocenę 3,5: opisuje zdarzenia i czynności wspomagające realizację zakładanych celów i efektów.<br>Na ocenę 4,0: opisuje czynności i potrafi je skomentować.<br>Na ocenę 4.5: opisuje czynności w dzienniku, potrafi je poddać ocenie z uzasadnieniem.<br>Na ocenę 5: prowadząc dziennik wyszczególnia swoje uwagi i spostrzeżenia ułatwiające realizację celów i efektów kształcenia. Potrafi zasugerować opiekunowi zakładowemu inne spojrzenie na zadanie realizowane podczas praktyki, jest kreatywny i asertywny. |   |                   |
| VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA  |   |                   |
| <b>Kategoria</b>  | <b>Obciążenie studenta (S/N)</b>  |                   |
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>   | <b>240/240</b>  |                   |
| Udział w wykładach  | -   |                   |
| Udział w innych formach zajęć (praktyka zawodowa)   | 240/240   |                   |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>   | <b>35/35</b>  |                   |
| Przygotowanie do wykładu  | -   |                   |
| Przygotowanie do innych form zajęć  | -   |                   |
| Przygotowanie do egzaminu   | -   |                   |
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć  | 35/35   |                   |
| <b>Łączna liczba godzin</b>   | <b>275</b>  |                   |
| <b>Punkty ECTS za modul</b>   | <b>11</b>   |                   |
| VIII. ZALECANA LITERATURA   |   |                   |
| <b>Literatura podstawowa:</b><br>1. Dokumentacja zależnie od zakładu pracy  |   |                   |
| <b>Literatura uzupełniająca:</b><br>1. brak   |   |                   |