

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	INFORMATYKA					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Praktyka zawodowa 2					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Praktyki zawodowe	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	240/240	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

1. Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowanego w zakładzie pracy.
2. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych stosowanych w zakładzie pracy.
3. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie.
4. Udział w pracach działu IT.
5. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Zna podstawowe cechy sprzętu komputerowego oraz funkcje stosowanych systemów operacyjnych i programów użytkowych	K1I_W07 K1I_W15	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
umiejętności:			
U01	Umie, w podstawowym zakresie, posługiwać się oprogramowaniem użytkowym i narzędziowym wykorzystywanym w przedsiębiorstwie Umie wykonywać podstawowe zadania działu IT	K1I_U05 K1I_U11 K1I_U01 K1I_U17 K1I_U18	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
kompetencji społecznych:			
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.	K1I_K01 do K1I_K05	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Praktyka:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
P1	Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania używanego w zakładzie pracy. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych w zakładzie pracy w zakresie podstawowym. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie. Udział w pracach działu IT przedsiębiorstwa	240/240
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Praktyka zawodowa</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Zależne od miejsca odbywania praktyki</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>Sposób zaliczenia: zaliczenie na ocenę</p> <p>Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obserwacja zachowań • Pilność i punktualność <p>3. Ocena za dziennik praktyk, jego treść merytoryczną i związek z zakładanymi celami i efektami uczenia się</p> <p>Podstawowe kryteria oceny: Na ocenę 3,0: opisuje fakty i czynności wykonywane w trakcie praktyki. Na ocenę 3,5: opisuje zdarzenia i czynności wspomagające realizację zakładanych celów i efektów. Na ocenę 4,0: opisuje czynności i potrafi je skomentować. Na ocenę 4.5: opisuje czynności w dzienniku, potrafi je poddać ocenie z uzasadnieniem. Na ocenę 5: prowadząc dziennik wyszczególnia swoje uwagi i spostrzeżenia ułatwiające realizację celów i efektów kształcenia. Potrafi zasugerować opiekunowi zakładowemu inne spojrzenie na zadanie realizowane podczas praktyki, jest kreatywny i asertywny.</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		240/240
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (praktyka zawodowa)		240/240
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		35/35
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć		-
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć		35/35
Łączna liczba godzin		275
Punkty ECTS za modul		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Dokumentacja zależnie od zakładu pracy</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. brak</p>		