

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ENERGETYKA</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Język niemiecki - 3</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski					
<b>Rok studiów:</b>	3	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	5	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	-	30/18	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Zaliczenie języka niemieckiego w semestrze 4.					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

**Cel 1:** Nabycie umiejętności na poziomie B1 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego - biznesowego oraz w przygotowaniu do egzaminu TELC Deutsch für den Beruf.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
-	-	-	-
<b>umiejętności:</b>			
U01	Ma elementarną umiejętność w zakresie rozumienia, mówienia i pisania w sytuacjach przydatnych w obszarze podstawowego języka biznesu.	K1E_U015	Test
<b>kompetencji społecznych:</b>			
-	-	-	-

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### Ćwiczenia:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Ubezpieczenia. Firmy ubezpieczeniowe na europejskim rynku. Rodzaje ubezpieczeń i ich podział. Porównywanie ofert firm ubezpieczeniowych	6/3
ćw2	Poszukiwanie pracy. Wyszukiwanie ogłoszeń dotyczących pracy i ich wstępna ocena. Rozmowa kwalifikacyjna – mocne i słabe strony. Autoprezentacja. Mówienie o swoim doświadczeniu zawodowym.	8/4
ćw3	Terminarz służbowy. Planowanie i uzgadnianie terminów. Przesuwanie i odwoływanie terminów. Planowanie podróży służbowej. Organizacja zadań i ustalanie ich kolejności.	8/4
ćw4	Bilans oraz Rachunek zysków i strat.	4/3

ćw5	Ustawa o rachunkowości – polskie przepisy i przepisy niemieckie.	2/2
ćw6	Zaliczenie ćwiczeń	2/2
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<b>1. Metody kształcenia:</b> ćwiczenia <b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> Tablica multimedialna		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<b>1. Sposób zaliczenia:</b> Zaliczenie na ocenę.  <b>2. Forma zaliczenia modułu.</b> Kolokwium pisemne/zaliczenie ustne  <b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.  <b>3. Podstawowe kryteria oceny</b> lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>	<b>Obciążenie studenta</b>	
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	30/18	
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	30/18	
<b>Samodzielna praca studenta (godziny nie kontaktowe)</b>	30/42	
Przygotowanie do wykładu	-	
Przygotowanie do ćwiczeń	20/32	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10/10	
<b>Łączna liczba godzin</b>	60	
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	2	
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>		
<b>Literatura podstawowa:</b> 1. Müller A., Schlüter S. 2013. Im Beruf. Hueber 2. Becker, Braunert, Schlenker Unternehmen Deutsch. Wydawnictwo LektorKlett. Poznań.2007		
<b>Literatura uzupełniająca:</b> 1. Buhlmann Rosemarie, Fearn Anneliese, Leimbacher Eric. Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008 2. Becker N., Braunert J., <i>Alltag, Beruf &amp; Co.2</i> , Wyd. Hueber, Ismaning 2009 3. Eismann V., <i>Wirtschaftskommunikation Deutsch</i> , Wyd. Langenscheidt 2000		