

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	Informatyka					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Praktyka I					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Praktyki zawodowe	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	240/240	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie praktyki przez opiekunów: zakładowego i wydziałowego					
Wymagania wstępne:	Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

1. Poznanie formy organizacyjno-prawnej oraz zasad funkcjonowania zakładu pracy.
2. Zapoznanie się z oprogramowaniem systemowym i użytkowym stosowanym w zakładzie pracy.
3. Poznanie urządzeń technicznych stosowanych w zakładzie pracy.
4. Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym odbywana jest praktyka.
5. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji	K1I_W07 K1I_W15	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
umiejętności:			
U01	Potrafi obsługiwać oprogramowanie systemowe i użytkowe stosowane u pracodawcy. Umie korzystać z urządzeń technicznych wspomagających prace w działach, w których odbywana jest praktyka. Potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na swoim stanowisku	K1I_U05 K1I_U11 K1I_U16 K1I_U17 K1I_U18	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
kompetencji społecznych:			
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.	K1I_K01 do K1I_K05	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Praktyka:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
pr1	Struktura organizacyjna na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych. Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji. Poznanie oprogramowania systemowego i użytkowego w zakładzie pracy. Poznanie algorytmów obliczeniowych w stosowanym oprogramowaniu. Wykonywanie czynności związanych z obsługą oprogramowania systemowego i użytkowego w zakładzie pracy	240/240
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Praktyka zawodowa</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Zależne od miejsca odbywania praktyki</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Sposób zaliczenia: Zaliczenie na ocenę.</p> <p>2. Forma zaliczenia modułu. Ocena opiekuna praktyk</p> <p>Ocena podsumowująca: Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.</p> <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		
Udział w wykładach		
Udział w innych formach zajęć		-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		-
Przygotowanie do wykładu		
Przygotowanie do innych form zajęć		240/240
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć		
Łączna liczba godzin		240
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Dokumentacja zależnie od zakładu pracy</p>		

Literatura uzupełniająca:

1. brak