

KARTA MODUŁU

| I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH | | | | | | |
| Kierunek studiów: | FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI | | | | | |
| Poziom studiów: | studia pierwszego stopnia | | | | | |
| Profil studiów: | praktyczny | | | | | |
| Forma studiów: | stacjonarne/niestacjonarne | | | | | |
| Nazwa modułu: | Kontrola celno-skarbowa i podatkowa | | | | | |
| Rodzaj modułu: | Obowiązkowy | | | | | |
| Język wykładowy: | Język polski* | | | | | |
| Rok studiów: | 3 | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych: | | | | |
| Semestr: | 6 | Wykład | Ćwiczenia | Warsztat | Projekt | Seminarium |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 2 | - | - | 15/12 | - | - |
| Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | | | | | |
| Wymagania wstępne: | Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw rachunkowości i ekonomii | | | | | |
| II. CELE KSZTAŁCENIA | | | | | | |
| Cele kształcenia: | | | | | | |
| Cel 1. Zapoznanie z celami, zasadami przeprowadzania kontroli podatkowej i celno- skarbowej. Cel 2. Określenie zasad przeprowadzania, dokumentowania i sposobu postępowania w trakcie przeprowadzania kontroli Cel 3. Zapoznanie z zasadami postępowania pokontrolnego | | | | | | |
| III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW | | | | | | |
| Efekt | Student, który zaliczył moduł w zakresie: | | | | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji |
| wiedzy: | | | | | | |
| W01 | Słuchacze są zaznajomieni z celami i zasadami przeprowadzania kontroli podatkowej i celno-skarbowej | | | | K1F_W06 | Zaliczenie pisemne |
| umiejętności: | | | | | | |
| U01 | Rozumieją zasady funkcjonowania organów kontroli podatkowej i celno- skarbowej | | | | K1F_U08 K1F_U09 | Zadania sprawdzające |
| U02 | Potrafią określić prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego | | | | K1F_U08 K1F_U09 | Zadania sprawdzające |
| U03 | Potrafią określić sposób postępowania podatnika/płatnika podczas kontroli i po jej zakończeniu | | | | K1F_U08 K1F_U09 | Zadania sprawdzające |
| kompetencji społecznych: | | | | | | |
| - | - | | | | - | - |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE | | | | | | |
| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację) | | | | | | |
| Warsztaty | | | | | | |
| Kod | Tematyka zajęć | | | Liczba godzin S/N | | |
| wt1 | Podstawy prawne kontroli podatkowej i celno-skarbowej | | | 2/2 | | |
| wt2 | Instytucje kontroli podatkowej i celno- skarbowej | | | 2/2 | | |
| wt3 | Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego | | | 2/2 | | |

| | | |
|-----|---|-----|
| wt4 | Kontrola podatków | 3/1 |
| wt5 | Dokumentacja kontroli | 2/2 |
| wt6 | Konsekwencje kontroli. Postępowanie pokontrolne | 3/2 |
| wt7 | Zaliczenie warsztatu | 1/1 |

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:**
Wykład multimedialny
Ćwiczenia problemowe z obliczeniami przy tablicy
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:**
tablica multimedialna, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Sposób zaliczenia:**
Zaliczenie na ocenę
- Formy zaliczenia:**
Zaliczenie pisemne
Zadania sprawdzające
- Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria | Obciążenie studenta (S/N) |
|---|---------------------------|
| Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe) | 15/12 |
| Udział w wykładach | - |
| Udział w innych formach zajęć: warsztat | 15/12 |
| Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe) | 35/38 |
| Przygotowanie do wykładu | |
| Przygotowanie do innych form zajęć: warsztat | 20/25 |
| Przygotowanie do egzaminu | - |
| Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć: warsztat | 15/18 |
| Łączna liczba godzin | 50 |
| Punkty ECTS za moduł | 2 |

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Zalewski D., *Kontrola podatkowa: komentarz praktyczny*, Wyd. CH Beck, Warszawa 2019.
- Zalewski D., Melezini A., *Postępowanie podatkowe. 810 wyjaśnień i interpretacji*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013
- Rakowska – Boroń I., *Jak uniknąć kłopotów podczas kontroli podatkowej i skarbowej z uwzględnieniem przepisów o Jednolitym Pliku Kontrolnym, ZUS, PIP i inspekcji sanitarnej*, wyd. Oficyna Prawa Polskiego - Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016
- Szczodrowski G., *Polski system podatkowy*, Wyd. PWN, Warszawa 2022.

Literatura uzupełniająca:

- Brzozowska K., *Kontrola skarbową, ZUS i PIP: wskazówki dla biura rachunkowego*, wyd. Oficyna Prawa Polskiego, 2015
- Teszner K., *Administracja podatkowa i kontrola skarbową w Polsce*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012