

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Język obcy IV – język niemiecki</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	fakultatywny					
<b>Język wykładowy:</b>	język niemiecki					
<b>Rok studiów:</b>	3	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	-	30/18	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną / Egzamin					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel 1:</b> Opanowanie języka niemieckiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p><b>Cel 2:</b> Celem zajęć z języka niemieckiego jest doskonalenie umiejętności porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego/branżowego, które prowadzą do uzyskania kompetencji komunikacyjnej i językowej, a także umożliwią poznawanie specyfiki kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego w zakresie zawodowym.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
<b>wiedzy:</b>						
-	-	-	-			
<b>umiejętności:</b>						
U01	W zadowalającym stopniu potrafi posługiwać się językiem niemieckim, w tym biznesowym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K1F_U11	Ustny sprawdzian wiedzy; Przygotowanie projektu; Przygotowanie prezentacji; Obserwacja i ocena postaw studenta. Kolokwium			
<b>kompetencji społecznych:</b>						
K01	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K1F_K01	Ustny sprawdzian wiedzy; Przygotowanie projektu; Przygotowanie prezentacji; Obserwacja i ocena postaw studenta. Kolokwium			
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N				
Ćw1	Obiad/kolacja w kontekście spotkań biznesowych – w restauracji, pozwanie potraw regionalnych, wyrażanie swoich upodobań kulinarnych, zamawianie posiłków i napojów, reklamacja, płatność.	4/2				

Ćw2	Handel – reklama i marketing, rozmowa handlowa.	8/4
Ćw3	Start-up – wybrane zagadnienia, zasady tworzenia prezentacji, prezentacja produktu/usługi.	8/6
Ćw4	Reklamacja produktu/usługi, upomnienie	4/3
Ćw5	Wypowiedzenie, upomnienie, prawo pracy – wybrane aspekty,	4/2
Ćw6	Kolokwium	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** sprzęt audio, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, tablica multimedialna.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Sposób zaliczenia:**  
Zaliczenie na ocenę/egzamin
- 2. Formy zaliczenia:**  
Ustny sprawdzian wiedzy  
Przygotowanie projektu  
Przygotowanie prezentacji  
Obserwacja i ocena postaw studenta  
Kolokwium
- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/18</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć: ćwiczenia	30/18
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>20/32</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć: ćwiczenia	9/14
Przygotowanie do egzaminu	11/18
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć: ćwiczenia	-
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

- A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch.* Hueber Verlag 2017
- V.Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch.* Hueber Verlag 2017

##### Literatura uzupełniająca:

- dr Iwona Czaplicka, Ewa korytkowska, Jadwiga Pecko, Najważniejsze zwroty biznesowe, wyd. Edgard 2019
- S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
- A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
- A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
- S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017
- S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag 2015
- Czasopisma, Internet, materiały własne