

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Rachunkowość budżetowa					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/10	-	30/12	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności osiągnięte w module „Podstawy rachunkowości”, „Rachunkowość finansowa”, „Finanse publiczne”.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel1. Przekazanie kompendium wiedzy dotyczącej specyficznych rozwiązań rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.</p> <p>Cel2. Identyfikacja i ewidencja zdarzeń związanych z realizacją budżetu, planu finansowego, majątkiem i rozliczeniami jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego.</p> <p>Cel3. Sporządzenie i interpretacja sprawozdań finansowych oraz wybranych sprawozdań budżetowych.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	Student zna podstawową terminologię oraz posiada podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej, w tym sporządzania sprawozdań finansowych i wybranych sprawozdań budżetowych.			K1F_W05	Zaliczenie pisemne z wykładu	
umiejętności:						
U01	Student prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości budżetowej, potrafi identyfikować oraz interpretować skutki operacji gospodarczych związanych z wykonywaniem budżetu oraz innymi zdarzeniami typowymi dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.			K1F_U07	Zaliczenie pisemne Przygotowanie projektu	
U02	Potrafi zaksięgować operacje związane z realizacją budżetu, operacje typowe dla jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych. Potrafi sporządzić bilans z wykonania budżetu i porównać go ze sprawozdaniem Rb – NDS, sporządzić sprawozdanie finansowe oraz wybrane sprawozdania budżetowe, zinterpretować sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego.			K1F_U07		
kompetencji społecznych:						
-	-			-	-	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykłady:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
w1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości budżetowej. Istota wykonania budżetu. Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych;	1/1
w2	Zasada przejrzystości finansów publicznych a podstawy prawne rachunkowości budżetowej. Zasady ogólne rachunkowości a zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Klasyfikacja budżetowa a ewidencja i sprawozdawczość budżetowa;	1/1
w3	Plan kont dla budżetu. Zasady ewidencji zdarzeń na kontach budżetu, ustalanie wyniku z wykonania budżetu; Bilans z wykonania budżetu, sprawozdanie RB-NDS;	2/1
w4	Plan kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych; Zasady ewidencji dochodów i wydatków	1/1
w4	Zasady ewidencji dochodów i wydatków budżetowych, ewidencja planu finansowego i zaangażowania na kontach pozabilansowych;	1/1
w5	Zasady wyceny i ewidencji aktywów trwałych i aktywów obrotowych;	1/1
w6	Zasady klasyfikacji i ewidencji przychodów, kosztów, rozliczeń międzyokresowych, rezerw, ustalanie wyniku finansowego jednostki;	2/1
W7	Sprawozdanie finansowe jednostki budżetowej; Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego. Wyłączanie skutków transakcji wzajemnych;	2/1
W8	Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych jednostki budżetowej: Rb- 27 (S), Rb- 28(S), Rb -N, Rb-Z;	1/1
W9	Zasady ewidencji zdarzeń typowych dla samorządowego zakładu budżetowego. Sprawozdanie finansowe zakładu;	1/1
W10	Zaliczenie wykładu	2/2
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Ewidencja zdarzeń na kontach budżetu, ustalenie wyniku z wykonania budżetu, sporządzenie bilansu z wykonania budżetu i Rb- NDS;	6/2
wt2	Ewidencja wydatków i dochodów oraz środków pieniężnych na kontach jednostki budżetowej, w tym środków funduszy pomocowych. Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb- 27S, Rb- 28S;	6/2
wt3	Ewidencja rozrachunków, rzeczowych składników, przychodów i kosztów w jednostkach budżetowych. Ustalenie wyniku finansowego;	6/2
wt4	Sporządzenie sprawozdania finansowego jednostki budżetowej. Ewidencja zdarzeń typowych dla samorządowego zakładu budżetowego;	6/2
wt5	Interpretacja sprawozdania finansowego wybranej jednostki samorządu terytorialnego w powiązaniu z interpretacją Rb- NDS oraz informacją o stanie mienia komunalnego;	4/2
wt6	Sprawdzian na zaliczenie	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny Zajęcia problemowe z obliczeniami przy tablicy, analiza przypadków</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

1. **Sposób zaliczenia:**
Zaliczenie na ocenę

2. **Formy zaliczenia:**
Zaliczenie pisemne
Przygotowanie projektu

3. **Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	45/22
Udział w wykładach	15/10
Udział w innych formach zajęć: warsztaty	30/12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	5/28
Przygotowanie do wykładu	1/10
Przygotowanie do innych form zajęć: warsztaty)	1/10
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć: wykład, warsztaty	3/8
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Witczak M., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych, SKwP, Warszawa 2019
2. Zysnarska A., *Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej*, ODDK 2016

Literatura uzupełniająca:

1. Jarosz B. (red.), *Sprawozdawczość budżetowa 2016*, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016
2. Cellary M., M. Kaczurak -Kozak (red.), *Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych*, C.H.Beck, Warszawa 2014.