

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Praktyka zawodowa III					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Praktyka	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	240/240	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Zaliczony 4 semestr studiów na kierunku Finanse, rachunkowość i podatki oraz zaliczona praktyka zawodowa w semestrze 4					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Usystematyzowanie wiedzy związanej z finansami, rachunkowością oraz mechanizmami funkcjonowania podmiotu w przekroju wszystkich jej podstawowych procedur, funkcji lub/i zasobów w kontekście specjalizacji.</p> <p>Cel 2: Nabycie zaawansowanej umiejętności określenia skutków i sposobu ujęcia w księgach rachunkowych wskazanych zdarzeń gospodarczych oraz powiązania salda kont z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat wraz z interpretacją informacji sprawozdawczych i/ lub informacji z ewidencji uproszczonej.</p> <p>Cel 3: Kształcenie umiejętności praktycznych nabywanych w procesie kształcenia na kierunku Finanse, Rachunkowość i Podatki, a także umiejętności komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Cel 4: Kształcenie i rozwijanie kompetencji społecznych niezbędnych w kontaktach zawodowych.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
wiedzy:						
W01	Zna zasady oceny skutków zdarzeń gospodarczych zgodnie z wymogami ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz/lub ewidencji uproszczonej i wykorzystywane przez podmiot programy finansowo- rachunkowe. Zna zasady sporządzania sprawozdania finansowego oraz jego interpretacji, a w przypadku ewidencji uproszczonej zasady jej prowadzenia oraz wykorzystania do oceny sytuacji finansowej podmiotu.	K1F_W04 K1F_W05	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.			
umiejętności:						
U01	Potrafi samodzielnie określić skutki i sposób ujęcia w księgach rachunkowych wskazanych zdarzeń gospodarczych. Potrafi skutecznie i właściwie korzystać z programów finansowo-rachunkowych stosowanych w organizacji.	K1F_U01 K1F_U05 K1F_U06	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.			
U02	Potrafi właściwie powiązać salda kont z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat oraz zinterpretować informacje sprawozdawcze i/ lub informacje z ewidencji uproszczonej.					
kompetencji społecznych:						

K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy , wysoką motywacją oraz umie pracować w zespole.	K1F_K01 K1F_K03 K1F_K05	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
K02	Dbą o pozytywną autoprezentację, oraz o wizerunek firmy. Student dobrze porozumiewa się z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.		
K03	Przestrzega zasad etyki biznesu.		

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

****Praktyka zawodowa**

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Pz1	Umożliwienie studentowi usystematyzowania wiedzy o zasobach organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne).	30/30
Pz2	Umożliwienie studentowi ugruntowania wiedzy oraz umiejętności związanych z procedurami i stosowaną w organizacji dokumentacją księgową.	50/50
Pz3	Umożliwienie studentowi ugruntowania wiedzy oraz umiejętności w zakresie korzystania z zakładowego planu kont, stosowania zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz zasad ustalania wyniku finansowego.	40/40
Pz4	Umożliwienie studentowi ugruntowania wiedzy oraz umiejętności w zakresie korzystania z programów finansowo- rachunkowych, które są używane przez jednostkę. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.	120/120

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** praktyka zawodowa
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** praktyka zawodowa

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Sposób zaliczenia:**
Zaliczenie na ocenę
- 2. Formy zaliczenia:**
Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk.
Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	---
Udział w innych formach zajęć (**) Praktyka	240/240
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	---
Przygotowanie do innych form zajęć: praktyka	---
Przygotowanie do egzaminu	---
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	---
Łączna liczba godzin	240/240
Punkty ECTS za moduł	11

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca: