

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Praktyka zawodowa II</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	4	Praktyka	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	11	240/240	-	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Zaliczony 3 semestr studiów na kierunku Finanse, rachunkowość i podatki oraz zaliczona praktyka zawodowa w semestrze 2					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel 1:</b> Pogłębienie wiedzy związanej z finansami, rachunkowością oraz mechanizmami funkcjonowania podmiotu w przekroju wszystkich jej podstawowych procedur, funkcji lub/i zasobów.</p> <p><b>Cel 2:</b> Nabycie umiejętności diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiocie, oceny sytuacji finansowej podmiotu, identyfikowania elementów organizacji rachunkowości, rozpoznawania i dokumentowania zdarzeń gospodarczych.</p> <p><b>Cel 3:</b> Kształcenie umiejętności praktycznych nabywanych w procesie kształcenia na kierunku Finanse, Rachunkowość i Podatki, a także umiejętności komunikacji interpersonalnej.</p> <p><b>Cel 4:</b> Kształcenie i rozwijanie kompetencji społecznych niezbędnych w kontaktach zawodowych.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
<b>wiedzy:</b>						
W01	Zna zasoby podmiotu i zasady ich finansowania, zna rodzaje dowodów finansowo-księgowych. Zna zasady i elementy organizacji rachunkowości oraz ewidencji uproszczonej. Zna wykorzystywane przez podmiot programy finansowo- rachunkowe.	K1F_W04 K1F_W05	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.			
<b>umiejętności:</b>						
U01	Identyfikuje i nazywa zgodnie z zasadami rachunkowości zasoby oraz źródła ich finansowania, potrafi dokonać kontroli prawidłowości sporządzania dowodów księgowych i zidentyfikować ich ścieżkę obiegu w organizacji oraz potrafi je właściwie i syntetycznie opisać.	K1F_U01 K1F_U05 K1F_U06	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.			
U02	Identyfikuje procedury związane z organizacją rachunkowości i ewidencji uproszczonej oraz potrafi dokonać ich analizy w kontekście obowiązujących przepisów prawa bilansowego oraz potrzeb jednostki w zależności od jej rozmiarów i rodzaju prowadzonej działalności, i potrafi je właściwie i syntetycznie opisać. Potrafi identyfikować w organizacji procedury podejmowania decyzji finansowych.					
<b>kompetencji społecznych:</b>						

K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy , wysoką motywacją oraz umie pracować w zespole.	K1F_K01 K1F_K03 K1F_K05	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
K02	Dbą o pozytywną autoprezentację, oraz o wizerunek firmy. Student dobrze porozumiewa się z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.		
K03	Przestrzega zasad etyki biznesu.		

#### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

#### \*\*Praktyka zawodowa

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Pz1	Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne)	30/30
Pz2	Zapoznanie studenta z procedurami postępowań prowadzonych przez jednostkę, udział studenta w analizie wniosków oraz przygotowywaniu stosownych decyzji.	50/50
Pz3	Zapoznanie studenta z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego.	70/70
Pz4	Zapoznanie studenta z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo- rachunkowymi przez jednostkę. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.	90/90

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. **Metody kształcenia:** praktyka zawodowa
2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** praktyka zawodowa

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. **Sposób zaliczenia:**  
Zaliczenie na ocenę
2. **Formy zaliczenia:**  
  
Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni
3. **Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	
Udział w wykładach	---
Udział w innych formach zajęć (**) praktyka	240
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	
Przygotowanie do wykładu	---
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	---
Przygotowanie do egzaminu	---
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)	---
<b>Łączna liczba godzin</b>	240
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	11

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca: