

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy II – język niemiecki					
Rodzaj modułu:	Fakultatywny					
Język wykładowy:	Język niemiecki					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Opanowanie języka niemieckiego na poziomie B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Cel 2: Celem zajęć z języka niemieckiego jest doskonalenie umiejętności porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego/branżowego, które prowadzą do uzyskania kompetencji komunikacyjnej i językowej, a także umożliwią poznawanie specyfiki kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego w zakresie zawodowym.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
umiejętności:						
U01	W zadowalającym stopniu potrafi posługiwać się językiem niemieckim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			K1F_U11	Ustny sprawdzian wiedzy; Przygotowanie projektu; Przygotowanie prezentacji; Obserwacja i ocena postaw studenta. Kolokwium	
kompetencji społecznych:						
K01	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania			K1F_K01	Ustny sprawdzian wiedzy; Przygotowanie projektu; Przygotowanie prezentacji; Obserwacja i ocena postaw studenta. Kolokwium	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
Ćw1	Zagrożenia i bezpieczeństwo w pracy, oznakowania nakazu i zakazu, instruktaż postępowania w razie niebezpieczeństwa, wypadek przy pracy – instrukcja postępowania					4/2
Ćw2	Wypadek w pracy – zgłoszenie i wezwanie pogotowia, sporządzenie raportu powypadkowego					8/4
Ćw3	Korespondencja/dokumentacja handlowa – sporządzenie zapytania ofertowego, zamówienia, faktury, potwierdzenia dostawy i odbioru					8/4

Ćw4	Przedsiębiorstwo – profil działalności, charakterystyka przedsiębiorstwa, zarządzanie i administracja – działy i zakres obowiązków, finanse w firmie	8/4
Ćw5	Kolokwium	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: sprzęt audio, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, tablica multimedialna.</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Sposób zaliczenia: Zaliczenie na ocenę</p> <p>2. Formy zaliczenia: Ustny sprawdzian wiedzy; Przygotowanie projektu; Przygotowanie prezentacji; Obserwacja i ocena postaw studenta. Kolokwium</p> <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/18
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć: ćwiczenia		30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20/32
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć ćwiczenia		8/13
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć: ćwiczenia		12/19
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen <i>Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch.</i> Hueber Verlag 2017 2. V.Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen <i>Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch.</i>Hueber Verlag 2017 		
Literatura uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. dr Iwona Czaplicka, Ewa korytkowska, Jadwiga Pecko, Najważniejsze zwroty biznesowe, wyd. Edgard 2019 2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010 3. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016 4. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016 5. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017 6. S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag 2015 7. Czasopisma, Internet, materiały własne 		