

KARTA MODUŁU 2023/2024

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I KULTURZE FIZYCZNEJ

Kierunek studiów:	Zdrowie publiczne						
Poziom studiów:	II stopień						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne						
Nazwa modułu:	Zarządzanie zasobami ludzkimi.						
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy						
Język wykładowy:	Język polski*						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	2	Wykład	Laboratorium	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia praktyczne	Praktyki zawodowe
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	10	-	-	-	10	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz podstawowa znajomość procesów zachodzących na rynku pracy.						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel1:** Zapoznanie z podstawowymi pojęciami dotyczącymi procesu zarządzania zasobami ludzkimi
Cel2: Zapoznanie z wybranymi współczesnymi koncepcjami zarządzania zasobami ludzkimi.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
1	Student posiada wiedzę na temat czynników warunkujących skuteczne i efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi.	K2ZP_W13	Kolokwium
umiejętności:			
1	Student potrafi przeprowadzić krytyczne analizy i interpretację ekspertyz, raportów z zakresu polityki zdrowotnej, ekonomiki zdrowia, stanu zdrowia społeczeństwa.	K2ZP_U08	Kolokwium
kompetencji społecznych:			
1	Student potrafi odpowiedzialnie projektować zadania, przeznaczone do realizacji przez kierowaną przez siebie grupę i wyjaśnić współpracownikom wymagania stawiane personelowi placówek ochrony zdrowia oraz uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/pacjentów.	K2ZP_K03	Kolokwium

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykład

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
-----	----------------	---------------

Wykład 1	Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi (podstawowe pojęcia, cele i funkcje zzl, rozwój koncepcji zzl).	3
Wykład 2	Pojęcie kapitału ludzkiego. Uwarunkowania rozwoju koncepcji zarządzania kapitałem ludzkim.	2
Wykład 3	Pozyskiwanie zasobów ludzkich (metody i narzędzia stosowane w procesie planowania, rekrutacji i selekcji, rodzaje rekrutacji i selekcji, ocena skuteczności stosowanych rozwiązań).	3
Wykład 4	Motywowanie w organizacji (motywacja a motywowanie – wyjaśnienie pojęć, środki motywowania, wybrane koncepcje motywacji).	2
Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
Zajęcia praktyczne 1	Wynagradzanie pracowników (istota, kryteria wynagradzania, formy wynagradzania).	2
Zajęcia praktyczne 2	Ocenianie pracowników (istota oceniania, projektowanie systemu oceniania – cele, kryteria i metody oceniania, zasady oceniania, błędy popełniane w procesie oceniania pracowników).	2
Zajęcia praktyczne 3	Rozwój pracowników (szkolenie pracowników – istota, cele i rodzaje szkoleń, kariery pracownicze).	3
Zajęcia praktyczne 4	Kierowanie ludźmi. Przywództwo (funkcje, style kierowania, istota przywództwa)	3
Zajęcia praktyczne 5	Zarządzanie zespołem pracowniczym (pojęcie grupy, czynniki zmniejszające skuteczność grupy, fazy tworzenia się grupy, role członków zespołu).	2
Zajęcia praktyczne 6	Wybrane współczesne koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi: zarządzanie kompetencjami, zarządzanie talentami.	3
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: • Dyskusja dydaktyczna; • Analiza przypadków; 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: • Projektor/tablica multimedialna • Tablica • Sprzęt do praktycznej nauki zawodu		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia modułu. Zaliczenie na ocenę Kryteria oceny formującej***: • Kolokwium; • Aktywność podczas zajęć; • Prezentacja ustna; Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		20
Udział w wykładach		10
Udział w innych formach zajęć		10

Inne (-)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	5
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć	-
Przygotowanie do egzaminu	5
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć	-
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
Łączna liczba godzin	25
Punkty ECTS za moduł	1
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna a Wolters Kluwer business Warszawa 2011. 2. Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2010. 3. Poczłowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca: 1. Kożusznik B., Kierowanie zespołem pracowniczym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005.	

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** należy wpisać odpowiednie kryteria oceny