

# KARTA MODUŁU

## I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

|                                    |                                                                         |                                                                    |           |            |           |                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-------------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>           | Menedżer administracji publicznej                                       |                                                                    |           |            |           |                   |
| <b>Poziom studiów:</b>             | drugiego stopnia                                                        |                                                                    |           |            |           |                   |
| <b>Profil studiów:</b>             | praktyczny                                                              |                                                                    |           |            |           |                   |
| <b>Forma studiów:</b>              | stacjonarne/niestacjonarne                                              |                                                                    |           |            |           |                   |
| <b>Nazwa modułu:</b>               | <b>Rachunkowość</b>                                                     |                                                                    |           |            |           |                   |
| <b>Rodzaj modułu:</b>              | obowiązkowy                                                             |                                                                    |           |            |           |                   |
| <b>Język wykładowy:</b>            | język polski                                                            |                                                                    |           |            |           |                   |
| <b>Rok studiów:</b>                | 1                                                                       | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |           |            |           |                   |
| <b>Semestr:</b>                    | 2                                                                       | Wykład                                                             | Ćwiczenia | Seminarium | Warsztaty | Praktyki zawodowe |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b> | 3                                                                       | 20/12                                                              | -         | -          | 30/18     | -                 |
| <b>Forma zaliczenia:</b>           | Egzamin                                                                 |                                                                    |           |            |           |                   |
| <b>Wymagania wstępne:</b>          | Wiedza i umiejętności osiągane w module Podstawy ekonomii i zarządzania |                                                                    |           |            |           |                   |

## II. CELE KSZTAŁCENIA

### Cele kształcenia:

**Cel 1:** Przekazanie wiedzy dotyczącej zasad rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, szczególnie jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, a także jednostek zarobkowych takich jak spółki komunalne.

**Cel 2:** Identyfikacja i ewidencja zdarzeń związanych z realizacją budżetu i planów finansowych jednostek organizacyjnych, mieniem komunalnym oraz zasadami sporządzania i interpretacją sprawozdań budżetowych, sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną oraz sprawozdań finansowych spółek komunalnych.

## III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

| Efekt         | Student, który zaliczył moduł w zakresie:                                                                                                                                                                  | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| wiedzy:       |                                                                                                                                                                                                            |                                     |                    |
| W01           | zna zasady i podstawy prowadzenia rachunkowości w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej posiadających osobowość prawną oraz rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy.                     | K2MAP_W03<br>K2MAP_W04              | Egzamin            |
| W02           | zna podstawową terminologię oraz posiada podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej, w tym informacji wynikających ze sprawozdań finansowych i wybranych sprawozdań budżetowych. |                                     |                    |
| umiejętności: |                                                                                                                                                                                                            |                                     |                    |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| U01                      | prawidłowo posługuje się podstawową terminologią z zakresu rachunkowości jednostek posiadających osobowość prawną, takich jak instytucje kultury i spółki komunalne, rozumie znaczenie informacji zwartych w sprawozdaniach finansowych tych jednostek.                                                     | K2MAP_U03<br>K2MAP_U04 | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność<br>podczas zajęć |
| U02                      | prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości budżetowej, potrafi zidentyfikować zdarzenia związane z wykonaniem budżetu oraz wykorzystać sprawozdania budżetowe i sprawozdanie finansowe jako źródło informacji o sytuacji finansowej i majątkowej jst oraz jej jednostek organizacyjnych. |                        |                                                      |
| kompetencji społecznych: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                     |                        |                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| K01 | ma świadomość potrzeby samodzielnej, krytycznej oceny posiadanej wiedzy i stałego jej uzupełniania.                                                                                 | K2MAP_K01<br>K2MAP_K04 | aktywność podczas zajęć |
| K02 | potrafi wskazać znaczenie wiedzy z zakresu rachunkowości do realizacji wybranych projektów oraz współuczestniczyć w rozwiązywaniu problemów związanych z wykorzystaniem tej wiedzy. |                        |                         |

#### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

##### Wykład

| Kod | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                                           | Liczba godzin S/N |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| W1  | Wprowadzenie do rachunkowości: pojęcie, zasady, podstawy prawne.                                                                                                                                                         | 2/1               |
| W2  | Podstawowe kategorie: aktywa, pasywa, przychody, koszty, wynik finansowy, kategorie wyceny.                                                                                                                              | 2/1               |
| W3  | Zasady funkcjonowania kont księgowych: bilansowych, wynikowych, syntetycznych, analitycznych, budowa zakładowego planu kont.                                                                                             | 2/1               |
| W4  | Zasady ustalania wyniku finansowego w jednostkach posiadających osobowość prawną.                                                                                                                                        | 2/1               |
| W5  | Układ i treść sprawozdania finansowego jednostek posiadających osobowość prawną: bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych.                                                 | 2/2               |
| W6  | Podstawy prawne, cechy szczególne rachunkowości budżetowej.                                                                                                                                                              | 2/1               |
| W7  | Zasady ewidencji wykonania budżetu jednostek. Bilans z wykonania budżetu. Sprawozdanie budżetowe Rb NDS.                                                                                                                 | 2/1               |
| W8  | Zasady ewidencji wykonania planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych. Sprawozdania budżetowe Rb 27 S, Rb 28 S.                                                                                                   | 2/1               |
| W9  | Zasady ewidencji majątku, należności i zobowiązań ustalania wyniku finansowego w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.                                                                          | 2/2               |
| W10 | Układ i treść sprawozdania finansowego jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, sprawozdania finansowego jednostek oraz bilansu skonsolidowanego jednostek. Sprawozdanie o stanie mienia komunalnego. | 2/1               |

##### Warsztaty

| Kod | Tematyka zajęć                                                                                                                                                      | Liczba godzin S/N |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| WT1 | Podmiot, przedmiot rachunkowości, składniki majątku i źródła ich pochodzenia, koszty i przychody, kategorie wyceny.                                                 | 2/1               |
| WT2 | Pojęcie, klasyfikacja zdarzeń gospodarczych i zasady funkcjonowania kont bilansowych: aktywnych, pasywnych oraz kont korygujących.                                  | 4/2               |
| WT3 | Zasady funkcjonowania kont analitycznych. Konta aktywno- pasywne. Zestawienie obrotów i sald kont analitycznych oraz zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych. | 4/2               |
| WT4 | Zasady funkcjonowania kont wynikowych, ewidencja kosztów i przychodów, ustalanie wyniku finansowego.                                                                | 4/2               |
| WT5 | Sprawozdanie finansowe spółek komunalnych i jednostek organizacyjnych jst posiadających osobowość prawną.                                                           | 2/2               |

|     |                                                                                                                                     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| WT6 | Podmiot, przedmiot rachunkowości budżetowej. Ewidencja wykonania budżetu, sporządzenie bilansu z wykonania budżetu.                 | 2/2 |
| WT7 | Ewidencja dochodów i wydatków w jednostkach budżetowych, sprawozdanie z wykonania planu dochodów Rb 27S oraz planu wydatków Rb 28S. | 2/2 |
| WT8 | Ewidencja i wycena aktywów trwałych, przychodów i kosztów, dotacji oraz ustalenie wyniku finansowego.                               | 4/2 |
| WT9 | Sporządzenie sprawozdania finansowego wg układu dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.                     | 4/2 |
| W10 | Zaliczenie warsztatów.                                                                                                              | 2/1 |
|     |                                                                                                                                     |     |

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

##### 1. Metody kształcenia:

Wykład multimedialny  
Zajęcia problemowe z obliczeniami przy tablicy, analiza przypadków

##### 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

tablica multimedialna

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### Forma zaliczenia modułu.

##### Kryteria oceny formującej\*\*\*:

1. aktywność na warsztatach, realizacja zadań podczas warsztatów (obserwacja i ocena postaw studenta), wykonanie projektu (na warsztaty)
2. aktywność na wykładzie (obserwacja i ocena postaw studenta)

##### Kryteria oceny podsumowującej\*\*\*

1. Zaliczenie pisemne w formie egzaminu:  
50-59% - ocena dostateczna,  
60-69% - ocena dostateczna plus,  
70-79% - ocena dobra, 80-89% -  
ocena dobra plus, powyżej 90% -  
ocena bardzo dobra.

##### Ocena podsumowująca\*\*\*:

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania i problemy

Na ocenę 3,5: zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania i problemy

Na ocenę 4,0: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe

Na ocenę 4,5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe

Na ocenę 5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe. Jest aktywny na zajęciach.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria                                                                                     | Obciążenie studenta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> | <b>50/30</b>        |
| Udział w wykładach                                                                            | 20/12               |
| Udział w innych formach zajęć (**) warsztaty                                                  | 30/18               |
| Inne (jakie?)                                                                                 | -                   |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | <b>25/45</b>        |
| Przygotowanie do wykładu                                                                      | 5/10                |
| Przygotowanie do innych form zajęć (**)                                                       | 10/20               |
| Przygotowanie do egzaminu                                                                     | 10/15               |

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)                                                                    | -         |
| Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.) | -         |
| <b>Łączna liczba godzin</b>                                                                                      | <b>75</b> |
| <b>Punkty ECTS za modul</b>                                                                                      | <b>3</b>  |

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. Maruszewska E. W., Strojek- Filus M., Rachunkowość finansowa : wprowadzenie, teoria, przykłady, zadania. - Warszawa : Wydawnictwo Poltext, 2018.
2. Witczak M., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych, SKwP, Warszawa 2019.
3. Zysnarska A., Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej, ODDK, Gdańsk 2020.

##### Literatura uzupełniająca:

1. Szczypa P., Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2020.
2. Jarosz. B., Sprawozdawczość budżetowa 2021, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2021.
3. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości, t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 217, Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu (...), t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342. i inne akty prawne związane ze sprawozdawczością budżetową oraz z zakresu operacji finansowych