

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej					
Poziom studiów:	drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy – język niemiecki					
Rodzaj modułu:	do wyboru					
Język wykładowy:	język niemiecki					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Warsztaty	Praktyki zawodowe
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	-	30/18	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	Student posiada wiedzę i umiejętności językowe na poziomie A2					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych umożliwiających porozumiewanie się z interesariuszem obcojęzycznym

Cel 2: Budowanie warsztatu językowego z zakresu prawa, administracji publicznej, organizacji i zarządzania

Cel 3: Biegłość w redagowaniu pism (korespondencji) o charakterze administracyjno-prawnym

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Terminologia z zakresu prawa, administracji publicznej, organizacji i zarządzania	K2MAP_U01	kolokwium
umiejętności:			
U02	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych	K2MAP_U08	odpowiedź ustna/prezentacja
kompetencji społecznych:			
K03	Porozumiewanie się z interesariuszem obcojęzycznym	K2MAP_U08	case (student w wybranej sytuacji z życia menedżera administracji publicznej) - dialog

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
		S/N
ZP 1-2	Ustawa o samorządzie terytorialnym – wprowadzenie słownictwa prawniczoadministracyjnego	4/2
ZP-3-4	Akty prawne obowiązujące w administracji publicznej. Samorządowe prawo urzędnicze. Pracownik samorządowy.	4/2
ZP-4	Zamówienia publiczne.	2/1
ZP-5	Zarządzanie rozwojem miast.	2/1
ZP-6	Marka, kreowanie miasta.	2/1
ZP-7	Zasady precedencji.	2/1
ZP-8	Systemy kontroli wewnętrznej. Audyty.	2/1
ZP-9	Gospodarka komunalna.	2/1
ZP-10-11	Public relations.	4/2
ZP-12-13	Sztuka negocjacji. Mediacje.	4/2
ZP-14	Kolokwium sprawdzające.	2/4
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca indywidualna, praca w grupie, studium przypadku, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, materiały audiowizualne, teksty źródłowe, Internet		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

Forma zaliczenia modułu.**Kryteria oceny formującej***:****1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:**

- 91% - 100% - bardzo dobry
 - 81% - 90% - dobry plus
 - 71% - 80% - dobry
 - 61% - 70% - dostateczny plus
 - 51% - 60% - dostateczny
 - 50% i mniej – niedostateczny
2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:
- 5.0 (bardzo dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, wnikliwe omówienie problemu, brak błędów językowych, brak błędów w kompozycji;
 - 4.5 (dobry plus) - skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, pełne omówienie problemu, brak błędów językowych, brak błędów w kompozycji;
 - 4.0 (dobry plus) - skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, pełne omówienie problemu, drobne błędy w kompozycji;
 - 3.5 (dostateczny plus) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia, drobne błędy językowe, drobne błędy w kompozycji
 - 3.0 (dostateczny) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, częściowe omówienie zagadnienia, drobne błędy językowe, drobne błędy w kompozycji;
 - 2.0 (niedostateczny) – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3.0)

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń, □ prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej*****1. średnia ocen formujących****VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA**

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	
Udział w innych formach zajęć (warsztaty)	30/18
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/50
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztaty)	12/24
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (warsztaty)	8/8
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
Łączna liczba godzin	50/28
Punkty ECTS za modul	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Mittelpunkt neu B2 : Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene : Lehrbuch / Ilse Sander [et al.]. - Stuttgart : Ernst Klett Sprachen, cop. 2012.
2. Urszula Burda, Agnieszka Dickel, Magdalena Olpinska-Szkoelko: Polens Wirtschafts- und Rechtssystem, Arbeitsrecht, Spracharbeitsbuch, Band 6, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010
3. 3. Dr Ewa Tuora-Schwierskott : Niemiecki język prawniczy w 40 lekcjach. Deutsche juristische Fachsprache in 40 Lektionen, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2013

Literatura uzupełniająca:

1. Mittelpunkt neu B2 : Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene : Arbeitsbuch mit Audio-CD / Ilse Sander [et al.]. - Stuttgart : Ernst Klett Sprachen, 2016
2. Karolina Kęsicka : Die staatliche Prüfung für beeidigte Übersetzerinnen und Dolmetscherinnen. Das deutsche und polnische Strafrecht. Theorie und Übungsmaterial. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2020
3. Materiały własne, strony internetowe