

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Menedżer administracji publicznej						
Poziom studiów:		drugiego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Zarządzanie projektami						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język polski*						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Warsztaty S/N	Praktyki zawodowe	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	-	-	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacją i ekonomii.						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: wyjaśnienie słownika pojęciowego, poznanie zasad przygotowania i wdrożenia projektu oraz pracy w zespole projektowym, przedstawienie problemów związanych z realizacją projektów. Dostarczenie wiedzy z zakresu metodyki przygotowania, realizacji i ewaluacji projektów przez podmioty publiczne i prywatne.								
Cel 2: umiejętność praktycznej realizacji projektu.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie główne tendencje rozwojowe metod i narzędzi zarządzania organizacją,					K2MAP_W06	Zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć	
W02	w pogłębionym stopniu zna i rozumie prawne, organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych, w szczególności w zakresie zarządzania projektami, zarządzania jakością, zarządzania kapitałem społecznym, komunikacją i <i>public relations</i> ,					K2MAP_W09	Zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć	
W03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zależności pomiędzy czynnikami organizacyjnymi, administracyjnymi, prawnymi, ekonomicznymi i etycznymi, kształtującymi strukturę i formy działania administracji, a także zasadnicze tendencje zmian i rozwoju, oraz ich skutków dla funkcjonowania w dobie transformacji cyfrowej,					K2MAP_W10	Zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć	
umiejętności:								
U01	analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne, prawne, polityczne w zakresie administracji publicznej, w celu samodzielnego rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów,					K2MAP_U04	Zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć	

U02	wykorzystując wiedzę teoretyczną – planować i organizować działania służące realizacjizadań, projektów w sferze administracji publicznej,organizować współpracę w ramach zespołu,współdziałać skutecznie z innymi osobami, a nadtowykonywać samodzielnie i w zespole typowe zadania dla działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów, a także kierować pracą zespołu,	K2MAP_U05	Zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć
U03	samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się, a także podejmować wiodącą rolę w inspirowaniu do pogłębiania wiedzy innych osób,	K2MAP_U09	Zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć
kompetencji społecznych:			
K01	samodzielnej, krytycznej oceny posiadanej wiedzy, anadto potrzeby stałego jej uzupełniania z różnychźródeł oraz uznawania wiedzy w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, z zakresu administracyjnoprawnych,organizacyjnych i etycznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej,	K2MAP_K01	Zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć
K02	zarządzania organizacją w sposób uwzględniającyzmieniające się potrzeby społeczne, a takżepodejmowania inicjatyw na rzecz interesupublicznego,	K2MAP_K03	Zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałam na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład			
Kod	Dla przedmiotu nie przewidziano tej formy zajęć		Liczba godzin S/N
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć		Liczba godzin S/N
W1	Definicja projektu i jego parametry,rodzaje projektów, zasady zarządzania projektami,bariery związane z realizacją projektów. Przykłady projektów.		2/1
W2	Inicjowanie projektu, karta projektu, analiza interesariuszy projektu, opracowywanie karty projektu dla różnych rodzajów projektów.		2/1
W3	Kierownik projektu, kompetencje, przywództwo, krytyczne czynniki sukcesu projektu, błędy w zarządzaniu projektami. Organizacja i komunikacja w zespole projektowym.Ćwiczenia z zakresu planowania komunikacji w zespole projektowym.		4/2
W4	Przegląd podstawowych technik i metodyk zarządzania projektami: PMBoK, PCM (Zarządzanie Cyklem Projektu), Prince2, TenStep, SCRUM.		4/2
W5	Zarządzanie ryzykiem w projektach. Pojęcia definiujące ryzyko. Zidentyfikowanie różnych kategorii ryzyka. Ocena ryzyka. Planowanie reakcji w odpowiedzi na ryzyko. Monitorowanie ryzyka i reakcja na ryzyko.Ćwiczenia z zarządzania ryzykiem w wybranym projekcie.		4/2
W6	Zarządzanie czasem w projekcie – techniki sieciowe. Ćwiczenia z wyznaczania diagramu sieciowego techniką CPM (Critical Path Method – metodą drogi krytycznej). Zarządzanie harmonogramem projektu. Ćwiczenia: konstruowanie harmonogramów wybranych projektów.		4/3
W7	Zarządzanie kosztami i zasobami ludzkimi w projekcie. Ćwiczenia z wyznaczania budżetów wybranych projektów.		4/2
W8	Monitoring postępów prac w projekcie, analiza trendu kamieni milowych. Ćwiczenia: wyznaczanie trendu kamieni milowych, wyznaczanie wykresu Gantta.		3/3
W9	Kolokwium zaliczeniowe – prezentacja projektów studentów (w grupach).		3/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wprowadzenie informacyjne (wykład konwencjonalny), wprowadzenie problemowe, wykładkonwersatoryjny, opowiadanie, opis, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektu, studium przypadku,dyskusja, gry symulacyjne.			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty,mapy, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.**Kryteria oceny formującej***:****1. . Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:**

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny

- 5,0 (bardzo dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- 4,5 (dobry plus) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- 4,0 (dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- 3,5 (dostateczny plus) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- 3,0 (dostateczny) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- 2,0 (niedostateczny) – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Kryteria ocenypodsumowującej***

- realizacja zadań przygotowanych w ramach warsztatów np. kazusy,
- zaangażowanie w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenie merytorycznej dyskusji,
- rozumienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

4. Ocena podsumowująca*:**

- średnia oceny formującej i podsumowującej.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w warsztatach	30/18
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/57
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do zajęć warsztatowych	15/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia zajęć warsztatowych na ocenę	25/32
Inne (itp. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	5/5
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. M. Trocki, red., Metodyki i standardy zarządzania projektami, PWE, Warszawa 2017.
2. H. Kerzner, Zarządzanie projektami. Studium przypadków, Gliwice 2005.
3. A. Karbownik, Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2017

Literatura uzupełniająca:

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Fourth Editions, Management Training & Development Center, Warszawa 2009 (lub nowsze wydanie edycji polskiej)
2. M. Trocki, B. Grucza, K. Ogonek, Zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2011
3. H. Kerzner, Advanced Project Management, edycja polska, Wyd. Helion, Gliwice 2005
4. R.K. Wysocki, Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme, Seventh Edition, edycja polska – Efektywne zarządzanie projektami, Helion, Gliwice 2017.