

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej							
Poziom studiów:	drugiego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	język polski							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład S/N	warsztaty S/N	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	30/18	30/18	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Egzamin							
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu prawa administracyjnego.							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: nabycie wiedzy i umiejętne jej zastosowanie w celu aktywnego uczestnictwa zawodowego w sektorze administracji publicznej, ale także w życiu społeczności lokalnej w wymiarze gospodarczym, zawodowym i osobistym.

Cel 2: ukształtowanie zdolności samodzielnego rozwiązywania złożonych, typowych bądź nietypowych problemów prawnych z wykorzystaniem wiedzy o instytucjach prawa materialnego oraz procesowego niezbędne do zawodowego funkcjonowania w obszarze administracji publicznej

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W1	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie, fakty i zjawiska stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, zna i rozumie ich znaczenie dla administracji publicznej.	K2MAP_W01	pisemny sprawdzian wiedzy
W2	ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach prawnych i regulacjach prawnych, tworzących podstawy funkcjonowania administracji publicznej, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy.	K2MAP_W03	pisemny sprawdzian wiedzy
umiejętności:			
U1	wykorzystując wiedzę specjalistyczną, potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone, typowe i nietypowe problemy prawne, wykorzystując instytucje prawa materialnego oraz procesowego, w celu rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów.	K2MAP_U03	projekt, prezentacja problemu, dyskusja, aktywność na zajęciach
U2	prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości oraz pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie, dokonując właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących.	K2MAP_U09	projekt, prezentacja problemu dyskusja,

			aktywność na zajęciach
kompetencji społecznych:			

K1	jest zdolny do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów społecznych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz zarządzaniu i jakości.	K2MAP_K04	obserwacja pracy indywidualnej i zespołowej, aktywność na zajęciach
----	--	-----------	---

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykłady

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
W1	Zadania publiczne – pojęcie, źródła i cechy.	2/1
W2	Prawne podstawy realizacji zadań publicznych	2/1
W3	Podmioty realizujące zadania publiczne.	2/1
W4	Formy prawne realizacji zadań publicznych.	2/1
W5	Dylematy związane z wyborem formy realizacji zadań publicznych. Prywatyzacja zadań publicznych i partnerstwo publiczno-prywatne.	2/1
W6	Wyzwania techniki i nauk o zarządzaniu w realizacji zadań publicznych.	1/1
W7	Prawo administracyjne regulujące sytuację prawną obywatela – wprowadzenie.	1/1
W8	Akta stanu cywilnego.	1/1
W9	Ewidencja ludności, obowiązek meldunkowy.	1/1
W10	Dowody osobiste i paszporty.	1/1
W11	Obywatelstwo – nabycie, utrata.	1/1
W12	Sytuacja prawna obywateli w wybranych obszarach (np. bezpieczeństwa).	2/1
W13	Prawne aspekty programowania rozwoju. Główne kategorie strategii rozwoju, modele i instrumenty programowania rozwoju	4/3
W14	Tryb opracowywania dokumentów programowych.	3/1

W15	Programowanie rozwoju w jednostkach samorządu terytorialnego.	3/1
W16	Monitoring i ewaluacja programów rozwoju.	2/1
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
WT1	Podstawy prawne realizacji zadań publicznych – praca z wybranymi aktami normatywnymi, analiza, dyskusja.	5/3
WT2	Omawianie form realizacji zadań publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań samorządu terytorialnego. Prowadzenie dyskusji, komunikowanie własnych spostrzeżeń i uwag.	5/3
WT3	Analiza wybranych aktów materialnego i procesowego prawa administracyjnego regulujących sytuację prawną obywateli. Rozważanie sytuacji problematycznych, rozwiązywanie kazuśów	5/3
WT4	Prezentacja wybranych obszarów życia obywateli regulowanych prawem administracyjnym, (praca zespołowa lub indywidualna).	5/3
WT5	Wybrane aspekty programowania rozwoju, na przykładzie wybranej jednostki samorządu terytorialnego	5/3
WT6	Projektowanie strategii rozwoju wybranego miasta lub gminy wg własnych koncepcji	5/3

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metoda problemowa, tzw. burza mózgów przy odkodowywaniu normy prawnej z wybranego przepisu prawnego, odnajdywanie klauzul generalnych, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, akty prawne Internet, rzutnik multimedialny

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

- Egzamin pisemny – kryteria oceny:
 - 51% - 60% - ocena dostateczna,
 - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 - 71% - 80% - ocena dobra, □ 81% - 90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:
 - 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
 - 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie zagadnień
 - 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
 - 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi
 - 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.
- Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, □ prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących.

15/25VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta S/N
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60/36
Udział w wykładach	30/18
Udział w warsztatach	30/18
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	40/64
Przygotowanie do wykładu	10/15
Przygotowanie do warsztatów	12/15
Przygotowanie do egzaminu	12/20
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	6/14
Łączna liczba godzin	100

Punkty ECTS za moduł	4
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1.M. Biliński, W.Gonet, H. Wolska, Gospodarka komunalna: problematyka realizacji zadań publicznych, Wolters Kluwer 2020. 2.Prawo administracyjne materialne. Zbiory orzecznictwa Becka, Warszawa 2014. 3.Zarządzanie strategiczne rozwojem, redakcja naukowa Jarosław Górniak, Stanisław Mazur, Warszawa 2013 (dostęp elektroniczny).	
Literatura uzupełniająca: 1.J. Boć, Prawo administracyjne, Warszawa 2010. 2. A. Kopańska, A. Bartczak, J. Siwińska – Grzelak, Partnerstwo publiczno-prywatne: podmioty prywatne w realizacji zadań publicznych sektora wodno-kanalizacyjnego, Warszawa 2008. 3.M. Ofiarska, Formy publiczoprawne współdziałania jednostek samorządu terytorialnego, Warszawa 2008.	

