

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLEGIUM WITELLONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Prawo						
Poziom studiów:		Jednolite studia magisterskie						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Sporządzanie pism procesowych, opinii prawnych i glos w spawach cywilnych						
Rodzaj modułu:		Moduł kształcenia specjalnościowego						
Język wykładowy:		Język polski						
Rok studiów:	4	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	7	Warsztaty						
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	30/15						
Forma zaliczenia:		zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Wiedza z zakresu prawa cywilnego materialnego i procedury cywilnej						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel : przekazanie wiedzy z zakresu zasad sporządzania pism procesowych, opinii prawnych i glos w sprawach cywilnych

Cel 2 nabycie przez studenta praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu prawnika, zwłaszcza umiejętności analizy akt spraw oraz formułowania na ich podstawie pism procesowych w postępowaniu cywilnym

Cel 3 poszerzenie praktycznej wiedzy poprzez zapoznanie studenta z konkretnymi sprawami i postępowaniami sądowymi stanowiącymi materiał, w oparciu o który formułowane są pisma procesowe i opinie prawne

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W1	student ma pogłębioną wiedzę o technikach pozyskiwania danych niezbędnych do sporządzania pism procesowych, opinii prawnych i glos w sprawach cywilnych, ma pogłębioną wiedzę o procesie wnioskowania i interpretacji przepisów prawa cywilnego rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz procedury cywilnej, zna i rozumie metody pracy oraz argumentacje prawnicze stosowane w pismach procesowych, glosach i opiniach prawnych, zna problemy pojawiające się przy ich sporządzaniu	K3P_W02	sprawdzian wiedzy
W2	student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie praktycznego zastosowania norm procedury cywilnej, zna i rozumie przebieg procesu ich wykorzystania przy formułowaniu pism procesowych oraz metody i sposoby rozwiązywania problemów prawnych z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, ma wiedzę z zakresu polskiego systemu	K3P_W10	sprawdzian wiedzy

	ochrony prawnej (organów procesowych, ich kompetencji i właściwości)		
umiejętności:			
U1	student potrafi w pełni wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznego analizowania zagadnień z zakresu praw materialnego cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz procedury cywilnej, potrafi je interpretować i wyjaśniać, formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy oraz weryfikować je, potrafi sprawnie i kompetentnie objaśniać problemy związane ze stosowaniem instytucji prawnych w tych obszarach, a przy rozwiązywaniu tych problemów wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej	K3P_U01	Przygotowanie projektu pisma
U2	student potrafi formułować samodzielne opinie i krytycznie dobierać metody w celu odnalezienia i zastosowania odpowiedniej normy prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych do danego stanu faktycznego celem praktycznego rozwiązania problemu stosując przy tym właściwą argumentację prawną	K3P_U04	Przygotowanie projektu pisma
U3	student potrafi komunikować się posługując się językiem prawnym i prawniczym wykorzystać go w opracowaniu pism procesowych, glos i opinii prawnych w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (osoby fizyczne, prawne, organy sądowe, strony i uczestnicy postępowania)	K3P_U06	Przygotowanie projektu pisma
U4	student ma umiejętności pozwalające na podjęcie samodzielnej pracy w zawodach prawniczych nie wymagających podjęcia aplikacji prawniczej, potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy, odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce	K3P_U07	Przygotowanie projektu pisma
U5	student potrafi dokonać samodzielnej analizy wybranej instytucji z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w opracowaniu pism procesowych, glos i opinii prawnych	K3P_U08	Przygotowanie projektu pisma
U6	student potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma procesowe, opinie prawne i glosy, a także przygotować wypowiedzi ustne dla podjęcia podstawowych czynności w procesie cywilnym	K3P_U09	Przygotowanie projektu pisma
U7	student potrafi samodzielnie zastosować przepisy materialnego prawa cywilnego do określonego stanu faktycznego, sporządzić na tej podstawie opinie prawną oraz pismo procesowe z odpowiednim uzasadnieniem aksjologicznym i prakseologicznym	K3P_U15	Przygotowanie projektu pisma
kompetencji społecznych:			
K1	student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych w ramach zawodów prawniczych służących pomocą podmiotom wchodzący w relacje cywilnoprawne, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju w tym zakresie oraz do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	K3P_K05	Obserwacja i ocena postaw studenta.
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1	Wymogi formalne i fiskalne pism procesowych. Charakterystyka opinii prawnej jako metoda pracy prawnika. Zasady sporządzania glosy.	4/2	
WT2	Analiza przepisów znajdujących zastosowanie przy sporządzaniu pism procesowych i opinii prawnych.	2/1	

WT3	Sposoby argumentacji w pismach procesowych, opiniach i glosach	
WT4	Metodyka sporządzania opinii prawnych. Opinia prawna do umowy. Opinie prawne związane z wnoszeniem środków zaskarżenia w postępowaniu cywilnym (opinia o braku podstaw do wniesienia apelacji i skargi kasacyjnej). Sporządzenie projektu opinii do konkretnego stanu faktycznego oraz glosy do orzeczenia sądowego	3/1
WT5	Rodzaje pism procesowych (ze szczególnym uwzględnieniem pism przygotowawczych). Analiza poszczególnych pism procesowych i opinii na przykładach z uwzględnieniem orzecznictwa	4/1
WT6	Pozew (wniosek o wszczęcie postępowania nieprocesowego) i odpowiedź na pozew - przygotowanie projektu, prezentacja i mówienie	4/2
WT7	Apelacja (odpowiedź na apelację), zażalenie (odpowiedź na zażalenie - przygotowanie projektu, prezentacja i mówienie	3/1
WT8	Wniosek o przewrót terminu do dokonania czynności procesowej, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzut o nakazu zapłaty, wniosek o zawieszenie i podjęcie postępowania, - przygotowanie projektu, prezentacja i omówienie	6/4
WT9	wniosek o wznowienie postępowania, skarga kasacyjna i skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia – elementy konstrukcyjne, przygotowanie projektu, omówienie	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, kazusy, dyskusja
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, prawnicze bazy danych, internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Forma zaliczenia:
zaliczenie pisemne

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

przygotowanie projektów pism procesowych, opinii prawnych (glosy)

3. Podstawowe kryteria oceny

- ocena realizacji zadań praktycznych przygotowanych w ramach warsztatów
- obserwacja i ocena aktywności studenta w trakcie warsztatów
- ocena umiejętności prowadzenia przez studenta dyskusji z wykorzystaniem argumentacji prawniczej

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/15
Udział w warsztatach	30/15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/60
Przygotowanie do warsztatów	45/60
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. A. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, Warszawa 2023.
2. M. Król, Opinie prawne w praktyce, Warszawa 2020

3. M. Białecki, A. Klich, A. Zieliński, Pisma procesowe w sprawach cywilnych z objaśnieniami i wzorami do pobrania, Warszawa 2024.
4. 3. H. Haak, A. Haak-Trzuskawska, Pisma procesowe w sprawach rodzinnych z objaśnieniami i wzorami do pobrania, Warszawa 2024.

Literatura uzupełniająca:

1. K. Flaga-Gieruszyńska, E. Jędrzejewska, Wzory pism procesowych w sprawach cywilnych i rejestrowych z objaśnieniami, Warszawa 2024.
2. H. Pietrzykowski, Metodyka pracy sędziego w sprawach cywilnych, Warszawa 2021.
3. K. Glaga –Gieruszyńska, A. Zieliński, Kodeks Postępowania Cywilnego. Komentarz, Warszawa 2024