

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Prawo						
Poziom studiów:		Jednolite studia magisterskie						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Etykieta i savoir vivre w życiu publicznym						
Rodzaj modułu:		Obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język polski						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Praktyka zawodowa	Warsztaty	***	***
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	10/5	-	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy o zasadach etykiety w życiu publicznym Cel 2: Przekazanie studentom wiedzy o zasadach savoir vivre w przestrzeni publicznej								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
umiejętności:								
kompetencji społecznych:								
K01	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny, do wypełniania zobowiązań społecznych i zawodowych, do organizowania i uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych.					K3P_K04	obserwacja i ocena postaw	
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub przez innych zadania, do rozwijania własnego dorobku zawodowego i podtrzymywania etosu zawodu, w tym do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej					K3P_K05	obserwacja i ocena postaw	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Wykład								
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin	

W1	Pojęcie etykiety, savoir vivre i bon ton. Różnice między etykietą biznesową i towarzyską	2/1
W2	Przyjęcia i ceremoniały. Etykieta stołu. Rodzaje przyjęć. Rozsądzenie przy stole. Ubiór. Menu. Toasty. Prezenty	2/1
W3	Etykieta i savoir vivre w przestrzeni publicznej	2/1
W4	Netykieta: dobre maniere w internecie, elementy sztuki korespondencji mailowej i klasycznej	2/1
W5	Elementy protokołu dyplomatycznego,	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacja multimedialna, filmy i nagrania audiowizyjne

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

1. Ustny lub pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Przygotowanie prezentacji – kryteria oceny:

- 3,0 (dostateczny) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji,
- 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- 4,0 (dobry) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy
- i syntezy treści źródłowych,
- 4,5 (dobry plus) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących z poszczególnych form zaliczenia
 - średnia ocen formujących z poszczególnych form zaliczenia
- Ocena podsumowująca:
- średnia ocen z wymaganych prac

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	10/5
Udział w wykładach	10/5
Udział w innych formach zajęć -warsztaty	0
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	15/20
Przygotowanie do wykładu	5
Przygotowanie do innych form zajęć -warsztaty	
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia	5
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	5
Łączna liczba godzin	25

Punkty ECTS za moduł	1
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Wojciech Szymczak, Etykieta w biznesie i administracji publicznej, Difin 20181. 2. Grzegorz Myśliwiec, Savoir vivre w administracji, 20102. 3. Małgorzata Budzanowska-Drzewiecka (i Inni), Różnice kulturowe w komunikacji biznesowej, WUJ 201	
Literatura uzupełniająca: 1. Tomasz Orłowski, Andrzej Szteliga, Etykieta menedżera, 2010	