

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo Wewnętrzne						
Poziom studiów:		I stopień						
Profil studiów:		Praktyczny						
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Język obcy						
Rodzaj modułu:		Obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język niemiecki						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	4	W	ĆW	S	WT	PZ	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	S/N	30/16	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z gramatyki oraz słownictwa języka niemieckiego ogólnego na poziomie B1						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu terminologii prawno-administracyjnej, ochrony środowiska.
- Cel 2:** Rozumienie tekstów z dziedziny prawa, bezpieczeństwa społecznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce, opis grafiki, statystyki.
- Cel 3:** Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – prawno-administracyjnego.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
EK1	potrafi w sposób praktyczny zastosować zdobytą interdyscyplinarną wiedzę związaną z bezpieczeństwem a także z zakresem badawczym nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych i socjologicznych i zna elementarną terminologię w języku niemieckim w tym zakresie.	K1BW_W08	Odpowiedź ustna/pisemna
umiejętności:			
EK1	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym terminologią właściwą dla dyscypliny nauki o bezpieczeństwie dokonywać identyfikacji i opisu zjawisk społecznych dzięki właściwemu doborowi i zastosowaniu metod i narzędzi,	K1BW_U08	Odpowiedź ustna/ pisemna/ udział w dyskusji

	w tym informacyjno – komunikacyjnych, a następnie formułować własne opinie.		
EK2	samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie.	K1BW_U15	Odpowiedź ustna/pisemna
kompetencji społecznych:			
EK4	świadomie ocenia swoją wiedzę z zakresu terminologii fachowej w języku niemieckim oraz umiejętności językowych, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia własnych kompetencji oraz umiejętności językowych; zasięga opinii ekspertów w przypadku problemów.	K1BW_K02	Obserwacja zachowań studenta, rozmowy w grupie lub indywidualne podczas zajęć lub konsultacji
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
**			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 30/16	
ĆW 1	Choroba. Zwolnienie z pracy - usprawiedliwienie. Zastępstwo.	2/1	
ĆW 2	Procedury obowiązujące dla osób pełniących służbę cywilną, wojskową, lekarzy w czasie wybuchu konfliktu zbrojnego.	2/1	
ĆW 3	Prawo i jego przestrzeganie. Przestępczość i walka z nią.	4/2	
ĆW 4	Zawody – opis stanowisk, zakres obowiązków, miejsce pracy; wybieranie ścieżki zawodowej; plany na przyszłość; Rozpoczęcie pracy zawodowej; redagowanie ogłoszenia o pracę w wybranym zawodzie, ubieganie się o pracę i proces rekrutacyjny; CV, list motywacyjny i rozmowa kwalifikacyjna.	6/3	
ĆW 5	Środowisko i jego ochrona.	4/2	
ĆW 6	Organy administracji. Wybory parlamentarne i samorządowe.	4/2	
ĆW 7	Służby ochrony państwa i ich rola.	4/2	
ĆW 8	Wyposażenie urzędnika na służbie.	2/2	
ĆW 9	Kolokwium sprawdzające.	2/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: praca w grupach, parach 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.**Kryteria oceny formującej***:**

. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Przygotowanie prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej***

średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca*:**

średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/16
Udział w ćwiczeniach	29/15
Udział w kolokwium zaliczeniowym	1/1
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/34
Przygotowanie do ćwiczeń	12/26
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	4/4
Kwerenda internetowa	2/2
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	2/2
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. B Susanne Schwalb, Sicher! Aktuell B2 AB. Podręcznik. Język niemiecki. Huber Polska 2019.
2. Kaufmann Susan, Rohrmann Lutz, Szablewski-Cavus Petra, Orientierung im Beruf. Deutsch als Fremdsprache. Klett-Langenscheidt 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Buhlmann Rosemarie, Fearn Anneliese, Leimbacher Eric. Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008
2. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch*. Hueber Verlag 2017
3. V.Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch*. Hueber Verlag 2017
4. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
5. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
6. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
7. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017
8. S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag 2015
9. Czasopisma, Internet, materiały własne