

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo Wewnętrzne							
Poziom studiów:	I stopień							
Profil studiów:	Praktyczny							
Forma studiów:	Stacjonarne/Niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Język obcy							
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język niemiecki							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	W	ĆW	S	WT	PZ	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	S/N	30/16	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z gramatyki oraz słownictwa języka niemieckiego ogólnego na poziomie A2+							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu terminologii prawno-administracyjnej, ochrony środowiska.
- Cel 2:** Rozumienie tekstów z dziedziny prawa, bezpieczeństwa społecznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce, opis grafiki, statystyki.
- Cel 3:** Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – prawno-administracyjnego.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
EK1	potrafi w sposób praktyczny zastosować zdobytą interdyscyplinarną wiedzę związaną z bezpieczeństwem a także z zakresem badawczym nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych i socjologicznych i zna elementarną terminologię w języku niemieckim w tym zakresie.	K1BW_W08	Odpowiedź ustna/pisemna
umiejętności:			
EK1	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym terminologią właściwą dla dyscypliny nauki o bezpieczeństwie dokonywać identyfikacji i opisu zjawisk społecznych dzięki właściwemu doborowi i zastosowaniu metod i narzędzi, w tym informacyjno – komunikacyjnych, a następnie formułować własne opinie.	K1BW_U08	Odpowiedź ustna/ pisemna/ udział w dyskusji
EK2	samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie.	K1BW_U15	Odpowiedź ustna/pisemna
kompetencji społecznych:			
EK4	świadomie ocenia swoją wiedzę z zakresu terminologii fachowej w języku niemieckim oraz umiejętności językowych, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia własnych kompetencji oraz umiejętności językowych; zasięga opinii ekspertów w przypadku problemów.	K1BW_K02	Obserwacja zachowań studenta, rozmowy w grupie lub indywidualne

			podczas zajęć lub konsultacji
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
**			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 30/16	
ĆW 1	Komunikacja w miejscu pracy - zaproszenia, awans / jubileusz w pracy, życzenia, pozdrowienia, umiejętność wyrażania życzeń, pozdrowień lub kondolencji w sytuacjach codziennych i zawodowych.	4/2	
ĆW 2	Pojęcie systemu prawnego. Struktura organizacyjna urzędu, uczelni wyższych oraz firmy.	4/2	
ĆW 3	Komunikacja w miejscu pracy - rozmowy telefoniczne w miejscu pracy – udzielanie informacji, pozostawienie wiadomości, notatka z rozmowy oraz rozmowy telefonicznej.	2/2	
ĆW 4	Notatka służbowa ze spotkania.	2/1	
ĆW 5	Savoir-vivre-sposoby zachowania w życiu codziennym i podczas oficjalnych spotkań. Mowa ciała.	4/2	
ĆW 6	Szkolenie - przygotowanie. Ciągłe kształcenie się. Obsługa sprzętu, zasady BHP.	4/2	
ĆW 7	Urlop – pozytywne i negatywne strony. Prawo pracy.	4/2	
ĆW 8	Kolacja biznesowa – przygotowanie, redagowanie zaproszenia, ustalanie menu.	4/2	
ĆW 9	Podsumowanie oraz sprawdzenie wiadomości.	2/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: praca w grupach, parach 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
Forma zaliczenia modułu.			
Kryteria oceny formującej***:			
1. Test wiedzy – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Przygotowanie prezentacji – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji, 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, 4,0 (dobry) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, 4,5 (dobry plus) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań. 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.			
Kryteria oceny podsumowującej***			
średnia ocen formujących			
Ocena podsumowująca***:			
średnia ocen formujących			

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/16
Udział w ćwiczeniach	29/15
Udział w kolokwium zaliczeniowym	1/1
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/34
Przygotowanie do ćwiczeń	12/26
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	4/4
Kwerenda internetowa	2/2
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	2/2
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. B Susanne Schwalb, Sicher! Aktuell B2 AB. Podręcznik. Język niemiecki. Huber Polska 2019. 2. Kaufmann Susan, Rohrmann Lutz, Szablewski-Cavus Petra, Orientierung im Beruf. Deutsch als Fremdsprache. Klett-Langenscheidt 2008.	
Literatura uzupełniająca: 1. Buhlmann Rosemarie, Fearn's Anneliese, Leimbacher Eric. Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008 2. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen <i>Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch.</i> Hueber Verlag 2017 3. V.Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen <i>Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch.</i> Hueber Verlag 2017 4. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010 5. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016 6. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016 7. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017 8. S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag 2015 9. Czasopisma, Internet, materiały własne	