

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo wewnętrzne						
Poziom studiów:	pierwszego stopnia						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	Stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Wprowadzenie do praktyki zawodowej						
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy						
Język wykładowy:	Język polski*						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Praktyka zawodowa	Warsztaty	
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	-	-	15/12	
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:	brak						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** przekazanie studentom wiedzy z zakresu organizacji praktyki zawodowej
Cel2: nabycie przez studentów umiejętności prowadzenia dokumentacji praktyki zawodowej
Cel 3: wykształcenie u studentów umiejętności potrzebnych podczas praktyk zawodowych
Cel 4: kształtowanie u studentów przekonań o potrzebie nabycia pożądanych umiejętności zawodowych podczas praktyki zawodowej

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Student w zaawansowanym stopniu rozumie istotę praktyki zawodowej, zna sposoby, metody i środki, procedury służące jej odbyciu.	K1BW_W08,	Obserwacja zachowań, aktywność na zajęciach, kolokwium ustne
umiejętności:			
U01	Student poprzez praktyczne wykorzystanie posiadanej wiedzy posiada umiejętność odbycia praktyki zawodowej oraz interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z jej organizacją. Student potrafi samodzielnie wyszukiwać, interpretować i wykorzystywać materiały źródłowe do przygotowania i odbycia praktyki zawodowej.	K1BW_U01 K1BW_U13 K1BW_U14	ocena prowadzenia merytorycznej dyskusji, ocena realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, ocena przygotowania i przedstawienia dokumentacji
kompetencji społecznych:			
K01	Student prawidłowo posługuje się normami i regułami w celu rozwiązania określonego zadania z praktyki zawodowej	K1BW_K02, K1BW_K05	Obserwacja zaangażowania i zachowań.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
WT1	Zajęcia wprowadzające. Zapoznanie z kartą przedmiotu dotyczącą warsztatów	1/1
WT2	Obowiązujące dokumenty regulujące odbywanie praktyki zawodowej.	4/3
WT3	Cele praktyki zawodowej i efekty uczenia się dla praktyki zawodowej. Metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej	2/1
WT4	Harmonogram praktyk. Zakłady pracy, których zakres działania odpowiada sylwetce absolwenta kierunku studiów Bezpieczeństwo Wewnętrzne	2/2
WT5	Obowiązki studenta podczas realizacji praktyki zawodowej.	3/2
WT6	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić podczas praktyk. Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami.	1/1
WT7	Sporządzenie obowiązującej dokumentacji	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny) z prezentacją multimedialną, metoda problemowa, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, fotografie, teksty źródłowe, Internet, rzutnik multimedialny.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej: 1. Kolokwium ustne – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu, 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi, 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus, 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego. 2. Przygotowanie dokumentacji – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – przygotowanie dokumentacji, ale niestarannie, pomijając wiele aspektów tematu. 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie dokumentacji, wystąpiły błędy merytoryczne, 4,0 (dobry) – przygotowanie dokumentacji, wystąpiły drobne błędy merytoryczne. 4,5 (dobry plus) – przygotowanie dokumentacji oraz umiejętność analizy, poprawność wnioskowania, 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie dokumentacji oraz umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań. 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie warsztatów, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej średnia ocen formujących Ocena podsumowująca: średnia arytmetyczna ocen formujących		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15/12
Udział w warsztatach		15/12

Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	10/13
Przygotowanie do warsztatów	4/5
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	4/5
Gromadzenie materiałów	1/2
Kwerenda internetowa	1/1
Łączna liczba godzin	25
Punkty ECTS za moduł	1
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Zarządzenie nr 24/22 Rektora PSZ im. Witelona w Legnicy z dnia 28.02.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w PWSZ im. Witelona w Legnicy 2. Kierunkowy program praktyk zawodowych	