

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo Wewnętrzne							
Poziom studiów:	pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Tworzenie i stosowanie prawa							
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski*							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Praktyka zawodowa	Warsztaty		
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	24/16	-	-	-	14/8		
Forma zaliczenia:	Egzamin							
Wymagania wstępne:	Brak							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel1 – przekazanie studentom wiedzy umożliwiającej analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych podczas procesu tworzenia norm prawnych, prostych projektów aktów prawnych
 Cel2 – wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu prawa i aktami prawnymi.
 Cel3 – wykształcenie wśród studentów umiejętności identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy: zna i rozumie			
W01	w zaawansowanym stopniu podstawowe uwarunkowania prawne z działalnością zawodową z zakresu bezpieczeństwa oraz zakresy kompetencji organów administracji państwa i samorządu, realizację tychże kompetencji w różnych sferach życia obywateli oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	K1BW_W10	Egzamin pisemny lub ustny Obserwacja i ocena postaw studenta w czasie wykładu konwersatoryjnego
W02	w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia i zasady z zakresu nauk prawnych, posługuje się terminologią z zakresu prawa, aktami prawnymi oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	K1BW_W11	Egzamin pisemny lub ustny Obserwacja i ocena postaw studenta w czasie wykładu konwersatoryjnego
umiejętności:			
U01	potrafi samodzielnie poprzez praktyczne wykorzystanie posiadanej wiedzy formułować i rozwiązywać złożone i typowe problemy z zakresu bezpieczeństwa prawnego, dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa oraz stosować w tym celu właściwe metody i narzędzia prawne. Potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy uzyskanych informacji z zakresu nauk prawnych a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej	K1BW_U03 K1BW_U04	Obserwacja i ocena postaw wynikających z realizacji zadań, opracowanie i przedstawienie prezentacji/opracowania

U02	potrafi samodzielnie komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk społecznych, w szczególności nauk prawnych, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz komunikować się z otoczeniem za pomocą norm prawnych a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej	K1BW_U09	Obserwacja i ocena postaw wynikających z realizacji zadań, opracowanie i przedstawienie prezentacji/opracowania
U03	potrafi dyskutować o problemach występujących w środowisku bezpieczeństwa, posługując się terminologią prawniczą a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej	K1BW_U11	Obserwacja i ocena postaw wynikających z realizacji zadań, opracowanie i przedstawienie prezentacji/opracowania
kompetencji społecznych:			
K0	jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku problemów z samodzielnym rozwiązaniem problemu i uwzględnienia otrzymanych informacji w tworzeniu i stosowaniu prawa	K1BW_K02	Obserwacja zaangażowania i zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, ocena prowadzenia merytorycznej dyskusji
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W 1-2	Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych.	4/2	
W 3-4	Zasady techniki prawodawczej. Etapy stanowienia prawa	4/2	
W 5-6	Ustawa	2/2	
W 7-8	Rozporządzenie.	4/2	
W 9-10	Akty prawa miejscowego.	4/2	
W 11-12	Umowy międzynarodowe a prawo unijne	2/2	
W 13-14	Akt stosowania prawa a akt prawodawczy. Etapy stosowania prawa	2/2	
W15-16	Podstawowe błędy w tworzeniu norm prawnych. Kolizje.	2/2	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT 1-2	Analiza ścieżki legislacyjnej	4/2	
WT 3-4	Analiza prostych aktów prawnych,	2/2	
WT 5-6	Wykładnia przepisów prawnych Tworzenie prostej decyzji administracyjnej	2/1	
WT 7-8	Wykładnia przepisów prawnych Tworzenie prostego przepisu prawnego w umowie cywilnoprawnej	2/1	
WT 9-14	Rozwiązywanie prostych zadań z zakresu tworzenia prawa	4/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, Warsztaty :burza mózgów, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne.			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: np. prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, mapy, Internet, rzutniki multimedialne.			

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej:

1. Egzamin - pisemny test wiedzy – kryteria oceny:
 - 91% - 100% - bardzo dobry
 - 81% - 90% - dobry plus
 - 71% - 80% - dobry
 - 61% - 70% - dostateczny plus
 - 51% - 60% - dostateczny
 - 50% i mniej – niedostateczny
2. Przygotowanie prezentacji/opracowania – kryteria oceny:
 - **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji/opracowania, ale niestarannie, pomijając wiele aspektów tematu.
 - **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji/opracowania, wystąpiły drobne błędy merytoryczne,
 - **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji/opracowania oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
 - **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji/opracowania oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
 - **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji/opracowania oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.
3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
 - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego

Kryteria oceny podsumowującej

średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca

średnia ocen z wykładów i warsztatów

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	38/24
Udział w wykładach	24/16
Udział w innych formach zajęć (**) warsztaty	14/8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	37/51
Przygotowanie do wykładu	6/10
Przygotowanie do warsztatów	10/15
Przygotowanie do egzaminu	15/20
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	6/6
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za modul	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" Dz.U. 2002 nr 100 poz. 908
2. M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, *Technika prawodawcza*, Warszawa 2008
3. Z. Pulka, *Podstawy prawa: podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa* Poznań 2008

Literatura uzupełniająca:

Z. Pulka (red.), *Z zagadnień teorii i praktyki prawa europejskiego*, Legnica 2009.