

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo Wewnętrzne							
Poziom studiów:	pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Technologia informacyjna							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Praktyka zawodowa	Warsztaty	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	-	-	14/8	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z technik informacyjnych na poziomie podstawowym szkoły średniej.							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1: Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania technologii informacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.
 Cel 2: Przygotowanie do pracy zespołowej z użyciem technik informacyjnych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓWK_W08, K_U07, K_K01

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie strukturę i zasady gromadzenia danych pochodzących z różnych źródeł oraz podstawowe metody ich przetwarzania oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	K1BW_W08	Problem do samodzielnego rozwiązania
umiejętności:			
U02	Potrafi indywidualnie i zespołowo korzystać z elektronicznych źródeł informacji oraz z nowoczesnych technologii, w tym z wybranych programów MS OFFICEa także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej	K1BW_U13	Praca zespołowa na ocenę
kompetencji społecznych:			
K01	Jest gotów do podnoszenia wiedzy i umiejętności z zakresu technik informacyjnych, będąc świadomym konieczności doskonalenia się w tej dziedzinie.	K1BW_K01	Obserwacja i ocena postaw studenta na zajęciach.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Podstawy technik informacyjnych i użytkowania komputerów.	2/1
WT2	Internet a prawo – prawo autorskie, licencje i ich rodzaje, odpowiedzialność prawna za przestępstwa komputerowe.	2/1
WT3	Zasady redagowania dokumentów tekstowych na potrzeby większej publikacji: spisy treści, rysunków i tabel, przypisy, style, cytaty, literatura, grafika .	4/2
WT4	Automatyzacja procesu przetwarzania danych przy użyciu arkusza kalkulacyjnego Excel.	4/2
WT5	Tworzenie prezentacji multimedialnych w Power Point.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykonywanie zadań praktycznych w zespołach oraz indywidualnie. Metoda problemowa. Praca w pracowni komputerowej z dostępem do Internetu. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Rzutnik multimedialny lub tablica multimedialna, dostęp do zasobów Internetu, pliki ćwiczeniowe dostarczone przez prowadzącego.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej: 1. Bieżąca ocena prac zespołów podczas zajęć. 2. Umiejętność oceny publikacji dostępnych w Internecie. 3. Umiejętność wykorzystania danych dostępnych w Internecie do własnych potrzeb. Kryteria oceny podsumowującej 1. Praktyczne sprawdziany wiedzy i umiejętności realizowane w trakcie ćwiczeń z zakresu wykorzystania narzędzi technologii informacyjnej – kryteria oceny: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra. 2. Aktywność na zajęciach: Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste problemy. Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste problemy. Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować do rozwiązania postawionego problemu. Na ocenę 4.5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać problem. Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach oraz w pracach zespołu. Kryteria oceny formułującej: średnia ocen formułujących Ocena podsumowująca: Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych zadań indywidualnych i zespołowych.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		14/8
Udział w warsztatach		14/8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		11/17
Przygotowanie do warsztatów		5/6
Kwerenda internetowa		3/8
Opracowanie prezentacji multimedialnej		3/3
Łączna liczba godzin		25

Punkty ECTS za moduł	1
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. R. Supranowicz, L. Łozowski: Praktyczne wykorzystanie MS Windows 7 oraz Office 2010, wyd. PWSZ im. Witelona w Legnicy, 2011.	
Literatura uzupełniająca: 1. K. Przeździecki, W. Sikorski: Technologie informacyjne dla studentów, wyd. Witkom 2017 2. M. Muchacki: Cywilizacja informatyczna i Internet, wyd. Impuls 2014 3. Praca zbiorowa, Technologia informacyjna. Materiały do ćwiczeń, WydawnictwoUMCS, 2022	