

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo wewnętrzne					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Komunikacja społeczna					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	10/8	-	12/8	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę.					
Wymagania wstępne:	Brak wymagań wstępnych.					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Zapoznanie z istotą i uwarunkowaniami procesu komunikacji, sposobami komunikowania się oraz możliwościami wykorzystania ich w pracy zawodowej.
Cel 2: Wypracowanie umiejętności efektywnej komunikacji w praktyce, opanowanie przez studenta technik nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych.
Cel 3: Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie istotę procesu komunikowania, wykorzystuje tę wiedzę do wykonywania zadań zawodowych;	K1BW_W01	udział w dyskusji, pisemny test zaliczeniowy
W02	w zaawansowanym stopniu interpretuje zjawiska społeczne w kontekście teorii komunikowania oraz wykorzystuje nabytą wiedzę z zakresu komunikacji społecznej do analizy procesów i zjawisk związanych z bezpieczeństwem oraz zna zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	K1BW_W08	udział w dyskusji, pisemny test zaliczeniowy
umiejętności:			
U01	posiada umiejętność efektywnego komunikowania się w praktyce; potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej	K1BW_U09 K1BW_U10	udział w dyskusji praca z tekstem przygotowanie referatu
U02	potrafi przygotować wypowiedzi ustne i pisemne; posiada umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie oraz realizację zadań związanych z komunikowaniem w grupie a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej	K1BW_U12	udział w dyskusji praca z tekstem przygotowanie referatu

kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do porozumiewania się ze specjalistami z zakresu bezpieczeństwa oraz komunikowania się z otoczeniem organizacji; wykazuje dbałość o relacje interpersonalne.	K1BW_K02	obserwacja postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Proces komunikowania i jego elementy. Znaczenie i funkcje komunikowania. Poziomy procesu komunikowania.	2/2	
W2	Werbalne i niewerbalne aspekty komunikacji. Formy komunikacji werbalnej. Rodzaje komunikatów niewerbalnych.	2/2	
W3	Uwarunkowania skutecznej komunikacji. Bariery i zakłócenia w procesie komunikacji i sposoby ich przezwyciężania.	2/1	
W4	Wybrane systemy komunikowania społecznego i ich specyfika. System komunikowania organizacyjnego. Istota komunikowania się w organizacji, narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.	2/2	
W5	System komunikowania masowego. Cechy i funkcje komunikowania masowego. Środki komunikowania masowego i ich społeczna rola.	2/1	
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Komunikacja interpersonalna – istota skutecznego komunikowania.	2/1	
WT2	Komunikacja werbalna – zasady nawiązywania i prowadzenia konwersacji w sytuacjach zawodowych. Ćwiczenia prowadzenia dyskusji na zadany temat.	2/1	
WT3	Aktywne słuchanie i jego rola w procesie komunikacji. Zasady aktywnego słuchania. Ćwiczenie technik aktywnego słuchania.	2/1	
WT4	Komunikacja niewerbalna. Analiza komunikatów niewerbalnych.	2/1	
WT5	Bariery komunikacyjne jako przyczyna niepowodzeń i konfliktów. Ćwiczenia rozpoznawania barier w komunikacji.	2/2	
WT6	Komunikacja w sytuacji kryzysowej. Zasady skutecznej komunikacji w kryzysie.	2/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład konwersatoryjny, metoda sytuacyjna, dyskusja, burza mózgów, studium przypadku. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, Internet.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
Forma zaliczenia modułu: zaliczenie na ocenę. Kryteria oceny formującej: 1. Pisemny test zaliczeniowy – kryteria oceny: 91% - 100% - bardzo dobry, 81% - 90% - dobry plus, 71% - 80% - dobry, 61% - 70% - dostateczny plus, 51% - 60% - dostateczny, - poniżej 50% - niedostateczny. 2. Przygotowanie referatu– kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – przygotowanie i prezentacja na forum, 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, 4,0 (dobry) – przygotowanie i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, 4,5 (dobry plus) – przygotowanie i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i			

syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,

- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących z poszczególnych form zaliczenia
- średnia ocen formujących z poszczególnych form zaliczenia

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen z wykładów i warsztatów

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	22/16
Udział w wykładach	10/8
Udział w warsztatach	12/8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	3/9
Przygotowanie do zajęć	1/3
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	2/6
Łączna liczba godzin	25
Punkty ECTS za moduł	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Dobek-Ostrowska B., *Podstawy komunikowania społecznego*, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2004.
2. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., *Komunikacja między ludźmi*, PWN, Warszawa 2007.
3. Wiciak I., Trzcińska W., *Skuteczne komunikowanie w administracji publicznej*, Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Davis M., Fanning P., McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, GWP, Gdańsk 2019.
2. Majka-Rostek D., *Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010.
3. Rzepka B., *Efektywna komunikacja w zespole*, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2012.
4. Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej*, PWN, Warszawa 2012.