

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Administracja						
Poziom studiów:		Studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język polski*						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	2	wykłady	warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2		20/8	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1:przekazanie studentom wiedzy o dostępie do informacji publicznej i ochrony danych osobowych jako elementu instytucjonalnych gwarancji konstytucyjnych praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich. Cel 2:wykształcenie wśród studentów umiejętności realizacji podmiotowych i przedmiotowych zakresów kompetencji organów administracji państwa i samorządu w odniesieniu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych. Cel 3:wykształcenie wśród studentów umiejętności rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem i stosowaniem prawa międzynarodowego oraz uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procedury właściwe działaniu administracji publicznej w załatwianiu spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej i prawidłowego administrowania danymi osobowymi					K1A_W13	Zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	
umiejętności:								
U01	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii i brać samodzielny udział w procesie tworzenia aktów prawnych w tym administracyjnych, w postępowaniu administracyjnym oraz tworzyć dokumenty związane z tym postępowaniem jak również inne akty administracyjne, pozostające w związku ze sprawami z zakresu dostępu do informacji publicznej i prawidłowego administrowania danymi osobowymi					K1A_U11	Zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	

U02	potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem, wykonując obowiązki z zakresu dostępu do informacji publicznej i prawidłowego administrowania danymi osobowymi	K1A_U14	Zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
-----	--	---------	--

kompetencji społecznych:

K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu dostępu do informacji publicznej i prawidłowego administrowania danymi osobowymi	K1A_K08	Zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
-----	---	---------	--

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
WT01	Informacja publiczna. Pojęcie i źródła uregulowania.	2/1
WT02	Charakter i zakres prawa dostępu do informacji publicznej.	2/0.5
WT03	Formy dostępu do informacji publicznej. Biuletyn Informacji Publicznej.	2/1
WT04	Podmioty zobowiązane i uprawnione w zakresie dostępu do informacji publicznej.	2/1
WT05	Ograniczenie dostępu do informacji publicznej – prywatność i ochrona danych osobowych.	2/1
WT06	Przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych.	2/0.5
WT07	Organy ochrony danych osobowych.	2/1
WT08	Przetwarzanie danych osobowych w działalności organów władzy publicznej i jednostek samorządu terytorialnego.	2/1
WT09	Legalność korzystania z danych zamieszczanych w Internecie.	2/0.5
WT10	Odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony danych osobowych.	2/0.5

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Zaliczenie pisemne – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra, □ 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji, □ potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	
Udział w warsztatach	20/8
Udział w zaliczeniu przedmiotu	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do warsztatów	10/15
Przygotowanie do zaliczenia zajęć	10/15
Kwerenda internetowa	10/12
Łączna liczba godzin	50/50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA
Literatura podstawowa: 1. J. Barta, P. Fajgielski, R. Markiewicz, Ochrona danych osobowych. Komentarz, Wolters-Kluwers, Warszawa 2015 2. M. Bidziński, M. Chmaj, P. Szustakiewicz, Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, Warszawa 2015,
Literatura uzupełniająca: 1. T. Cygan, Podręcznik administratora bezpieczeństwa informacji, PRESSCOM 2011, 2. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne, Wolters Kluwers, Warszawa 2015, 3. K. Kędzierska. B. Pietrzak, P. Szustakiewicz, B. Opaliński, A. Lipiński, A. Gałach, A. Zołotar, Dostęp do informacji publicznej a prawo do prywatności, C.H. Beck, Warszawa 2015 4. J. Taczowska-Olszewska, Dostęp do informacji publicznej w polskim systemie prawnym, C.H. Beck, Warszawa 2014.

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej