

## KARTA MODUŁU 2022/2023

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I KULTURZE FIZYCZNEJ

<b>Kierunek studiów:</b>	Zdrowie publiczne						
<b>Poziom studiów:</b>	II stopień						
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny						
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne						
<b>Nazwa modułu:</b>	Zarządzanie zasobami ludzkimi.						
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy						
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*						
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	4	Wykład	Laboratorium	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia praktyczne	Praktyki zawodowe
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	10	-	-	-	15	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę						
<b>Wymagania wstępne:</b>	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz podstawowa znajomość procesów zachodzących na rynku pracy.						

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

**Cel1:** Zapoznanie z podstawowymi pojęciami dotyczącymi procesu zarządzania zasobami ludzkimi

**Cel2:** Zapoznanie z wybranymi współczesnymi koncepcjami zarządzania zasobami ludzkimi.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
1	Student posiada wiedzę na temat czynników warunkujących skuteczne i efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi.	K2ZP_W13	Kolokwium
<b>umiejętności:</b>			
1	Student potrafi przeprowadzić krytyczne analizy i interpretację ekspertyz, raportów z zakresu polityki zdrowotnej, ekonomiki zdrowia, stanu zdrowia społeczeństwa.	K2ZP_U08	Kolokwium
<b>kompetencji społecznych:</b>			
1	Student potrafi odpowiedzialnie projektować zadania, przeznaczone do realizacji przez kierowaną przez siebie grupę i wyjaśnić współpracownikom wymagania stawiane personelowi placówek ochrony zdrowia oraz uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/pacjentów.	K2ZP_K03	Kolokwium

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### Wykład

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
		S

Wykład 1	Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi (podstawowe pojęcia, cele i funkcje ZZL, rozwój koncepcji ZZL).	3
Wykład 2	Pojęcie kapitału ludzkiego. Uwarunkowania rozwoju koncepcji zarządzania kapitałem ludzkim.	2
Wykład 3	Pozyskiwanie zasobów ludzkich (metody i narzędzia stosowane w procesie planowania, rekrutacji i selekcji, rodzaje rekrutacji i selekcji, ocena skuteczności stosowanych rozwiązań).	3
Wykład 4	Motywowanie w organizacji (motywacja a motywowanie – wyjaśnienie pojęć, środki motywowania, wybrane koncepcje motywacji).	2
<b>Zajęcia praktyczne</b>		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
Zajęcia praktyczne 1	Wynagradzanie pracowników (istota, kryteria wynagradzania, formy wynagradzania).	2
Zajęcia praktyczne 2	Ocenianie pracowników (istota oceniania, projektowanie systemu oceniania – cele, kryteria i metody oceniania, zasady oceniania, błędy popełniane w procesie oceniania pracowników).	2
Zajęcia praktyczne 3	Rozwój pracowników (szkolenie pracowników – istota, cele i rodzaje szkoleń, kariery pracownicze).	3
Zajęcia praktyczne 4	Kierowanie ludźmi. Przywództwo (funkcje, style kierowania, istota przywództwa)	3
Zajęcia praktyczne 5	Zarządzanie zespołem pracowniczym (pojęcie grupy, czynniki zmniejszające skuteczność grupy, fazy tworzenia się grupy, role członków zespołu).	2
Zajęcia praktyczne 6	Wybrane współczesne koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi: zarządzanie kompetencjami, zarządzanie talentami.	3
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyskusja dydaktyczna;</li> <li>• Analiza przypadków;</li> </ul> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektor/tablica multimedialna</li> <li>• Tablica</li> <li>• Sprzęt do praktycznej nauki zawodu</li> </ul>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		

**Forma zaliczenia modułu.****Zaliczenie na ocenę****Kryteria oceny formującej\*\*\*:**

- Kolokwium;
- Aktywność podczas zajęć;
- Prezentacja ustna;

**Kryteria oceny podsumowującej\*\*\***

**5,0** – student aktywnie uczestniczy w zajęciach, planuje i wykonuje zadania. Przestrzega zasad etycznych w zdrowiu publicznym. Uczęszcza na wszystkie zajęcia, do których jest przygotowany i uzyskuje najwyższe oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych.

**4,5** – student aktywnie uczestniczy w zajęciach, planuje i wykonuje zadania. Przestrzega zasad etycznych w zdrowiu publicznym. Uczęszcza na wszystkie zajęcia, do których jest przygotowany i uzyskuje 80% najwyższych oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych.

**4,0** – student aktywnie uczestniczy w zajęciach, planuje i wykonuje zadania. Przestrzega zasad etycznych w zdrowiu publicznym. Uczęszcza na wszystkie zajęcia, do których jest przygotowany i uzyskuje 60% najwyższych oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych.

**3,5** – student biernie uczestniczy w zajęciach, wykonuje podstawowe zadania, wymagające korekty ze strony prowadzącego. Przestrzega zasad etycznych w zdrowiu publicznym. Uczęszcza na wszystkie zajęcia, do których jest przygotowany i uzyskuje poprawne oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych.

**3,0** – student biernie uczestniczy w zajęciach, wykonuje podstawowe zadania, wymagające korekty ze strony prowadzącego. Przestrzega zasad etycznych w zdrowiu publicznym. Uczęszcza na zajęcia, do których jest przygotowany i uzyskuje pozytywne oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych.

**2,0** – student biernie uczestniczy w zajęciach, wykonane zadania są nieprawidłowe, większość wymaga korekty ze strony prowadzącego, brak samodzielności w wykonaniu czynności i zadań, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz zasad etycznych w zdrowiu publicznym. Uczestniczy nieregularnie na zajęcia, nie jest do nich przygotowany i uzyskuje negatywne oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych.

**Ocena podsumowująca\*\*\*:**

Średnia arytmetyczna ocen formujących.

**VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA**

<b>Kategoria</b>	<b>Obciążenie studenta</b>
<b><i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i></b>	35
Udział w wykładach	10
Udział w innych formach zajęć	15
Inne (-)	-
<b><i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i></b>	25
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć	15
Przygotowanie do egzaminu	10
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć	-
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
<b><i>Łączna liczba godzin</i></b>	50
<b><i>Punkty ECTS za moduł</i></b>	2

## VIII. ZALECANA LITERATURA

### **Literatura podstawowa:**

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna a Wolters Kluwer business Warszawa 2011.
2. Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2010.
3. Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008.

### **Literatura uzupełniająca:**

1. Kożusznik B., Kierowanie zespołem pracowniczym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005.

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* należy wpisać odpowiednie kryteria oceny