

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

|                                    |  |  |           |          |         |            |
|------------------------------------|--|--|-----------|----------|---------|------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>           | <b>ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI</b>    |  |           |          |         |            |
| <b>Poziom studiów:</b>             | studia pierwszego stopnia                    |  |           |          |         |            |
| <b>Profil studiów:</b>             | praktyczny                                   |  |           |          |         |            |
| <b>Forma studiów:</b>              | stacjonarne/niestacjonarne                   |  |           |          |         |            |
| <b>Nazwa modułu:</b>               | <b>Język obcy (Język niemiecki)</b>          |  |           |          |         |            |
| <b>Rodzaj modułu:</b>              | obowiązkowy                                  |  |           |          |         |            |
| <b>Język wykładowy:</b>            | język niemiecki*                             |  |           |          |         |            |
| <b>Rok studiów:</b>                | 2  | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |           |          |         |            |
| <b>Semestr:</b>                    | 4  | Wykład   | Ćwiczenia | Warsztat | Projekt | Seminarium |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b> | 2  | S/N  | 30/18     | S/N      | S/N     | S/N        |
| <b>Forma zaliczenia:</b>           | zaliczenie na ocenę                          |  |           |          |         |            |
| <b>Wymagania wstępne:</b>          | zaliczenie przedmiotu w poprzednim semestrze |  |           |          |         |            |

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

**Cel1:** Celem zajęć z języka niemieckiego jest doskonalenie umiejętności porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego/branżowego, które prowadzą do uzyskania kompetencji komunikacyjnej i językowej, a także umożliwią poznawanie specyfiki kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego w zakresie zawodowym oraz pozwolą na uzyskanie znajomości języka niemieckiego na poziomie biegłości B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

| Efekt                           | Student, który zaliczył moduł w zakresie:  | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji  |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| <b>umiejętności:</b>            |  |                                     |   |
| U01                             | Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. W zadowalającym stopniu potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym. | K1ZIP_U17                           | Ustny sprawdzian wiedzy<br>Przygotowanie projektu<br>Przygotowanie prezentacji<br>Kolokwium                                       |
| <b>kompetencji społecznych:</b> |  |                                     |   |
| K01                             | Student zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem.  | K1ZIP_K01                           | Ustny sprawdzian wiedzy<br>Przygotowanie projektu<br>Przygotowanie prezentacji<br>Obserwacja i ocena postaw studenta<br>Kolokwium |

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

| Kod | Tematyka zajęć | Liczba godzin S/N |
|-----|----------------|-------------------|
|-----|----------------|-------------------|

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| Ćw1 | Zagrożenia i bezpieczeństwo w pracy, oznakowania nakazu i zakazu, instruktaż postępowania w razie niebezpieczeństwa, wypadek przy pracy – instrukcja postępowania. | 4/2 |
| Ćw2 | Wypadek w pracy – zgłoszenie i wezwanie pogotowia, sporządzenie raportu powypadkowego.   | 8/4 |
| Ćw3 | Korespondencja/dokumentacja handlowa – sporządzenie zapytania ofertowego, zamówienia, faktury, potwierdzenia dostawy i odbioru.                                    | 8/4 |
| Ćw4 | Przedsiębiorstwo – profil działalności, charakterystyka przedsiębiorstwa, zarządzanie i administracja – działy i zakres obowiązków, finanse w firmie.              | 8/4 |
| Ćw5 | Kolokwium.   | 2/1 |

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** sprzęt audio, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, tablica multimedialna.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

**Forma zaliczenia modułu:**

Zaliczenie na ocenę.

**Kryteria oceny formującej:**

Bieżąca kontrola i ocena efektów uczenia się na podstawie: testów sprawdzających, wypowiedzi ustnych, prac pisemnych.

**Kryteria oceny podsumowującej:**

1. Kolokwia pisemne - kryteria oceny prac pisemnych:

- 50-59% - ocena dostateczna,
- 60-69% - ocena dostateczna plus,
- 70-79% - ocena dobra,
- 80-89% - ocena dobra plus,
- od 90% - ocena bardzo dobra

**2. Wypowiedzi ustne - kryteria oceny odpowiedzi ustnej:**

- ocena dostateczna (3,0) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania;
- ocena dostateczna plus (3,5) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna;
- ocena dobra (4,0) - zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;
- ocena dobra plus (4,5) - dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;
- ocena bardzo dobra (5,0) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe, nie zakłócające komunikacji.

**Ocena podsumowująca:**

- średnia ocen formujących,
- egzamin ustny i pisemny

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria   | Obciążenie studenta |
|---|---------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> | <b>30/18</b>        |
| Udział w wykładach  | -                   |
| Udział w innych formach zajęć (lektorat języka obcego**)                                      | 30/18               |
| Inne (jakie?)   | -                   |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | <b>30/42</b>        |
| Przygotowanie do wykładu  | -                   |
| Przygotowanie do innych form zajęć (lektorat języka obcego**)                                 | 16/28               |
| Przygotowanie do egzaminu   | -                   |

|  |           |
|--|-----------|
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (lektorat języka obcego**)  | 10        |
| Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.) | 4         |
| <b>Łączna liczba godzin</b>  | <b>60</b> |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>  | <b>2</b>  |

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literaturapodstawowa:

1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen/*Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch.* Hueber Verlag 2017
2. V.Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen/*Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch.*Hueber Verlag 2017

##### Literatura uzupełniająca:

1. I. Czaplicka, E. Korytkowska, J.Pecko, Najważniejsze zwroty biznesowe, wyd. Edgard 2019
2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
3. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
4. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
5. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017
6. S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag 2015
7. Czasopisma, Internet, materiały własne

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej