

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
<b>Kierunek studiów:</b>		<b>ZARZĄDZANIE</b>				
<b>Poziom studiów:</b>		studia pierwszego stopnia				
<b>Profil studiów:</b>		praktyczny				
<b>Forma studiów:</b>		stacjonarne/niestacjonarne				
<b>Nazwa modułu:</b>		<b>Język obcy - Język francuski</b>				
<b>Rodzaj modułu:</b>		obowiązkowy				
<b>Język wykładowy:</b>		język francuski				
<b>Rok studiów:</b>	3	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	-	30/18	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>		Zaliczenie na ocenę.				
<b>Wymagania wstępne:</b>		Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka niemieckiego w poprzednim semestrze.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel 1:</b> Opanowanie języka francuskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p><b>Cel 2:</b> Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie) w komunikacji zawodowej, z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów.</p> <p><b>Cel 3:</b> Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
<b>wiedzy:</b>						
	-					
<b>umiejętności:</b>						
U01	posiada umiejętność przygotowania i przedstawienia uporządkowanych wystąpień ustnych w języku francuskim na wybrany temat oraz umiejętność przygotowania dłuższych wypowiedzi pisemnych odnoszących się do różnych dziedzin życia społecznego i zawodowego, z wykorzystaniem różnych źródeł			K1Z_U01 K1Z_U15	wypowiedź ustna, praca pisemna, opracowanie wybranego zagadnienia	
U02	rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne			K1Z_U01 K1Z_U15	aktywność podczas zajęć, ocena zadań na ćwiczeniach	
U03	potrafi posługiwać się językiem francuskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			K1Z_U01 K1Z_U15	ocena wypowiedzi ustnych, pisemny sprawdzian wiedzy	
<b>kompetencji społecznych:</b>						
	-					
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Ćwiczenia:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1-ćw2	Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka francuskiego na poziomie B1.	4/2
ćw3-ćw4	Sektory gospodarki. Podmioty funkcjonujące w sferze gospodarczej.	4/2
ćw5-ćw7	Współczesny rynek pracy. Formy zatrudnienia. Techniki rekrutowania kandydatów do pracy.	6/4
ćw8-ćw10	Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) – wymagania formalne. Rozmowa kwalifikacyjna.	6/4
ćw11-ćw12	Przedsiębiorstwo i jego struktura, stanowiska i działy w firmie.	4/2
ćw13-ćw14	Przedsiębiorca – umiejętności i cechy. Proces tworzenia nowego przedsiębiorstwa.	4/2
ćw15	Powtórzenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej.</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p><b>Forma zaliczenia modułu:</b> Zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Kryteria oceny formującej:</b> Bieżąca kontrola i ocena efektów uczenia się na podstawie: testów sprawdzających, wypowiedzi ustnych, prac pisemnych, wspólnej korekty wykonywanych ćwiczeń.</p> <p><b>Kryteria oceny podsumowującej:</b></p> <p>1. Kolokwia pisemne - kryteria oceny prac pisemnych:  - 50-59% - ocena dostateczna,  - 60-69% - ocena dostateczna plus,  - 70-79% - ocena dobra,  - 80-89% - ocena dobra plus,  - od 90% - ocena bardzo dobra</p> <p>2. Wypowiedzi ustne - kryteria oceny odpowiedzi ustnej:  - ocena dostateczna (3,0) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania;  - ocena dostateczna plus (3,5) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna;  - ocena dobra (4,0) - zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;  - ocena dobra plus (4,5) - dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;  - ocena bardzo dobra (5,0) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe, nie zakłócające komunikacji.</p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> - średnia ocen formujących.</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta S/N
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		32/20

Udział w ćwiczeniach	30/18
Udział w konsultacjach	2/2
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>18/30</b>
Przygotowanie do ćwiczeń	7/12
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	8/12
Kwerenda internetowa	3/6
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. Dubois A-L., Tauzin B., *Objectif express 1, Nouvelle édition*, Hachette, Paris 2013.
2. Dubois A-L., Tauzin B., *Objectif express 2, Nouvelle édition*, Hachette, Vanves 2016.
3. L. Penfomis *Français com.*, CLE International, Paris 2002.
4. J-L Penfornis, *Vocabulaire progressif du français des affaires*, CLE International, 2004.

##### Literatura uzupełniająca:

1. R. Mérieux, Y. Loiseau *Latitudes 3*, Didier, 2010.
2. A. Berthet, E. Dalli, C. Hugot, V. Kizirian, M. *Waendendries Alter ego+*, Hachette, 2012.
3. B. Gilman, M. Verrel (adaptacja M. Zając), *Francusko-polski słownik tematyczny „Ekonomia”*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2000.
4. Wybrane materiały i artykuły z prasy, portali internetowych i literatury o tematyce specjalistycznej.